



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA**
(kinnitatud 01.09.2017)



1. Õppekava nimetus

Inglise keel A1 - C2

(vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete A1 – C2 süsteemile)

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

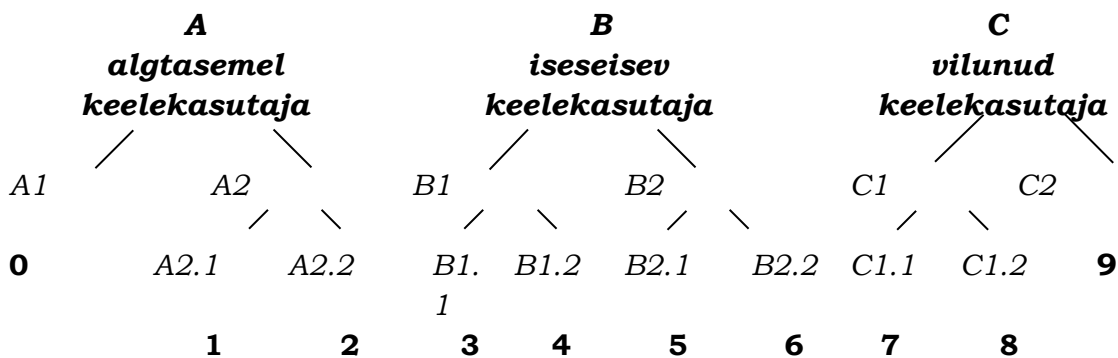
[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

3. Õppe eesmärgid

Õppe eesmärgiks on õppurite inglise keele oskuse kõigi osaoskuste (kuulamine, lugemine, suuline suhtlus, suuline esitus, kirjutamine) kompleksne arendamine.

4. Kursuste loend

Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel., millede kirjeldus ja õppeprogramm juhivad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist.

**0** **Zero-Beginners** (0-Algajad); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1**1** **Elementary** (Algtase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1**2** **Pre-Intermediate** (Eel-kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2**3** **Intermediate** (Kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1**4** **High-Intermediate** (Tugev kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2**5** **Upper-Intermediate** (Kõrgem kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1**6** **Pre-Advanced** (Edasijõudnute madalam tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2**7** **Advanced** (Edasijõudnute tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1**8** **Post-Advanced** (Edasijõudnute kõrgem tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2**9** **Proficiency** (Professionaalne tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

5. Õppeaja kestus ja maht

- Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel millede kirjeldus ja õppeprogramm juhivad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist.
- Ühe keeleoskustaseme maht on 160 õppetundi. Lisandub iseseisev töö mille arvestuslik maht on 40 õppetundi: õppeülesannete iseseisev täitmine, sh sõnade õppimine ja töölehtede harjutuste tegemine. Iseseisev töö tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.
- Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.
- Ühe keeleoskustaseme läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta ehk 30 nädalat.
- Õppeaasta koosneb 2 semestrist:
 - sügissemester (september - detsember)
 - kevadsemester (jaanuar – mai/juuni)

6. Õppe läbiviimise vorm / Õpperühmade moodustamine

Õpe toimub õpperühmades ja/või individuaalselt. Õpperühm alustab tööd kui registreerub vähemalt 5 inimest. Õpperühma ei võeta enam kui 16 inimest.

Õpperühmad moodustatakse õppurite olemasoleva keeleoskuse taseme testimise tulemuste põhjal. Õppurite olemasoleva inglise keeleoskuse taseme testimine toimub tasuta enne õppeetapi algust.

Õppeetapi kestel kursusega liitunud õppurile pakub täienduskoolitusasutus lisaks tasuta inglise keele oskuse taseme testimisele soovi korral ühe (1) proovitunni (kestusega 2 x 45 minutit), mille abil saab õppur kontrollida, kas soovitud kursuse tase on tema jaoks õige.

7. Õppeetappide lõpetamine

Iga õppeetapi lõpus viiakse läbi kirjalik test, mille tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul.

Täienduskoolitust läbi viiv õpetaja hindab iga õppeetapi kestel õppuri suulise suhtluse ja suulise esituse oskust vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele skaalal:

mitterahuldav - poor
rahuldav - satisfactory
hea - good
väga hea - very good
suurepärase - excellent

Soovituslikud tulemused järgmise õppeetapi gruppi üleviimiseks:

- kirjaliku testi tulemus vastavalt hindamiskriteeriumidele positiivne;
- suulise suhtluse ja suulise esituse oskuse hinne vähemalt: *rahuldav – satisfactory*

Kirjaliku testi tulemus ja täienduskoolitust läbi viinud õpetaja hinnang õppija suulise suhtluse ja suulise esituse oskustele kantakse õppeetapi lõpus õppurile väljastatavale tunnistusele.

8. Ainekavad

Ainekavade koostamisel on võetud aluseks *Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007 // Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001.*

0 – Zero-Beginners (0-Algajad) /

Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be helped to develop competence in the following areas:

- Greetings. / Tervitamine ja hüvastijätt.
- The alphabet / tähestik: tähtede nimed ja sõnade häälimine (*spelling*);
- Asking for and giving simple personal information. / Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine.
- Asking for and giving simple non-personal information. / Lihtsa mitteisikliku info küsimine ja edastamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Acquiring intelligible pronunciation. / Õigete hääldusaluste omandamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be helped to develop competence in the following areas:

- Understanding the gist of short simple aural interactions and texts after repetition if necessary. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vajadusel peale kordamist).
- Understanding the key points of short simple aural interactions and texts. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestlustes kõige olulisemate punktide mõistmine.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be helped to develop competence in the following areas:

- Understanding the gist of short written texts (containing familiar vocabulary). / Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short written texts (containing familiar vocabulary). / Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalike tekstide kõige olulisemate punktide mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts such as simple advertisements. / Pikematest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kuulutused) valikulise info leidmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be helped to develop competence in the following written tasks:

- Filling in a simple form correctly. / Lihtsa ankeedi täitmine.
- Writing a short text such as a post card. / Lühikese teksti kirjutamine (näit. postkaart).
- Writing personal information. / Isikliku info edastamine kirjalikus vormis.

Õppematerjalid: J.Soars and L.Soars. „New Headway Beginner“. Oxford UP. Õpik, töövihik, audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

1 - Elementary (Algtase) /

Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Asking for and giving simple personal information. / Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine.
- Asking for and giving simple non-personal information. / Lihtsa mitteisikliku info küsimine ja edastamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiatega kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Expressing and asking about simple ideas and feelings. / Lihtsate mõtete ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine.
- Acquiring intelligible pronunciation. / Õigete hääldusaluste omandamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of short simple aural interactions and texts. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short simple aural interactions and texts. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestlustes kõige olulisemate punktide mõistmine.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of short written texts (containing familiar vocabulary). / Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short written texts (containing familiar vocabulary). / Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts such as simple advertisements. / Pikematest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kuulutused) valikulise info leidmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in producing the following texts:

- Filling in a simple form correctly. / Lihtsa ankeedi täitmine.
- Writing a short text such as a post card. / Lühikese teksti kirjutamine (näit. postkaart).
- Writing personal information. / Isikliku info edastamine kirjalikus vormis.
- Writing a short informal letter. / Lühikese mitteametliku kirja kirjutamine.

Õppematerjalid:

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Elementary“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C.Oxenden & C.Latham-Koenig „New English File Elementary“, Oxford UP.

Õpik, töövihik, (Multi-ROM), audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Soars & L.Soars „New Headway Elementary“, Oxford UP.

Õpik, töövihik, (iTutor DVD-ROM), audio-CD / iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

2 - Pre-Intermediate (Eel-kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Asking for and giving simple personal information. / Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine.
- Asking for and giving simple non-personal information. / Lihtsa mitteisikliku info küsimine ja edastamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorse strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Expressing and asking about simple ideas and feelings. / Lihtsate mõtete ja tunnete väljendamine ja need kohta küsimine.
- Developing intelligible pronunciation and intonation. / Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of short simple aural interactions and texts. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short simple aural interactions and texts. / Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestlustes kõige olulisemate punktide mõistmine.
- Developing different listening strategies / Erinevate kuulamistrateegiatega arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Developing different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiatega kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a limited range of text types. / Erinevate tekstiliikide ära tundmine.
- Understanding the gist of short written texts / Lühikeste, kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short written texts / Lühikeste, kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts such as simple advertisements. / Pikematest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kuulutused) valikulise info leidmine.
- Identifying simple cohesive devices. / Lihtsate sidesõnade/vahendite ära tundmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in completing the following written tasks:

- Filling in a simple form correctly. / Lihtsa ankeedi täitmine.
- Writing a short text such as a postcard. / Lühikese teksti kirjutamine (näit. postkaart).
- Writing personal information. / Isikliku info edastamine kirjalikus vormis.
- Writing a short informal letter. / Lühikese mitteametliku kirja kirjutamine.
- Sentence Formation. / Lauseehitus: lihtlauseid, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses.
- Writing a simple description, e.g. of a person or place / Lihtsa kirjelduse (näit. inimese või koha kohta) kirjutamine.

Õppematerjalid:

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Pre-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C.Oxenden & P.Selingson „English File Pre-Intermediate“, Oxford UP. Õpik, töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Soars & L.Soars „New Headway Pre-Intermediate“, Oxford UP. Õpik, (iTutor DVD-ROM), töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Rogers. „Market Leader Pre-Intermediate“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

3 - Intermediate (Kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Asking for and giving information in a variety of situations. / Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Expressing and asking about opinions and feelings. / Arvamuse ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine.
- Initiating and finishing oral exchanges. / Vestluse alustamine ja lõpetamine.
- Developing intelligible pronunciation and intonation. / Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of short aural interactions and texts. / Lühikeste kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine.
- Understanding the key points of short and longer aural interactions and texts. / Lühikeste ja pikemate kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine.
- Understanding information given by telephone. / Telefoni teel antava info mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

- Developing different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (gloaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a range of text types. / Erinevate tekstiliikide ära tundmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of written texts. / Kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts such as simple advertisements. / Pikematest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kuulutused) valikulise info leidmine.
- Identifying key cohesive devices. / Tähtsamate sidesõnade/vahendite ära tundmine.
- Deducing the meaning of words and phrases from context. / Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Filling in a form correctly. / Ankeedi täitmine.
- Writing personal information. / Isikliku info edastamine kirjalikus vormis.

- Writing an informal letter. / Mitteametliku kirja kirjutamine.
- Writing a formal letter. / Ametliku kirja kirjutamine.
- Writing a short essay. / Lühiessee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Sentence Formation. / Lauseehitus: lihtlauseid, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses; *it* ja *there* lause algul;
- Organising ideas using a limited range of cohesive devices. / Lihtsa seotud teksti kirjutamine.
- Using basic punctuation correctly. / Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine.

Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars. „New Headway Intermediate“, Oxford UP. Õpik ja iTutor

DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M. Hancock & A. McDonald. „English Result Intermediate“, Oxford UP. Õpik ja

Student's DVD, töövihik ja MultiRom, Class Audio CDs; paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C. Latham-Koenig & C. Oxenden. „English File Intermediate“, Oxford UP. Õpik, töövihik ja Audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P. Kerr & C. Jones. „Straightforward Intermediate“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M. Powell „In Company Intermediate“, Macmillan. Õpik, (CD-ROM), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

4 - High Intermediate (Tugev kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Asking for and giving information in a variety of situations. / Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Expressing and asking about opinions and feelings. / Arvamuse ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Using more formal language appropriately in a limited number of situations. / Formaalne keelekasutus mõningates suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation and intonation. / Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni kasutamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts (on first listening). / Pikemate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (esimesel kuulamisel).
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts. / Pikemate kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine.
- Understanding attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Understanding information given by telephone. / Telefoni teel antava info mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Understanding a limited variety of accents. / Erineva aktsendiga kõneleja mõistmine.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Developing different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a range of text types. / Erinevate tekstiliikide ära tundmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of written texts. / Kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine.
- Identifying cohesive devices. / Sidesõnade/vahendite ära tundmine.
- Deducing the meaning of words and phrases from context. / Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine.

Writing / Kirjutamine**Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Filling in a form correctly. / Ankeedi täitmine.
- Writing personal information. / Isikliku info edastamine kirjalikus vormis.
- Writing an informal letter. / Mitteametliku kirja kirjutamine.
- Writing a formal letter. / Ametliku kirja kirjutamine.
- Writing a short essay. / Lühiessee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Sentence Formation. / Lauseehitus: lihtlauseid ja liitlauseid, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul;
- Organising ideas using a limited range of cohesive devices. / Lihtsa seotud teksti kirjutamine.
- Using basic punctuation correctly. / Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine.

Õppematerjalid:

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Intermediate“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Appleby & A.Buckingham. „International Express Intermediate“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

J.Rogers. „Market Leader Intermediate“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

5 - Upper-Intermediate (Kõrgem kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Asking for and giving information in a variety of situations. / Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Expressing and asking about opinions and feelings. / Arvamuse jaemotsioonide väljendamine ja nende kohta küsimine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Using more formal language appropriately in a limited number of situations. / Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation and intonation. / Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni kasutamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition. / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulamistrateegiatega arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Understanding a limited variety of accents. / Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Developing different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiatega kasutama õppimine (gloaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a range of text types. / Erinevate tekstiliikide ära tundmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of written texts. / Kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Finding selected information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine.
- Identifying cohesive devices. / Sidesõnade/vahendite ära tundmine.
- Deducing the meaning of words and phrases from context. / Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Writing a formal or an informal letter. / Ametliku või mitteametliku kirja kirjutamine.
- Writing an essay. / Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Writing a CV / Elulookirjelduse (CV) kirjutamine.
- Sentence Formation / Sentence Formation. / Lauseehitus: lihtlause ja liitlause, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul;
- Organising ideas using a limited range of cohesive devices. / Lihtsa seotud teksti kirjutamine.
- Using basic punctuation correctly. / Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine.
- Organising and laying text out appropriately. / Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine.

Õppematerjalid:

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Upper-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J. Soars & L.Soars „New Headway Upper-Intermediate“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Appleby & F.Watkins. „International Express Upper-Intermediate“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

M.Hancock & A.McDonald „English Result Upper-Intermediate“. Oxford UP.

Õpik ja Student's DVD, töövihik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

B.Obee & V.Evans „Upstream Upper-intermediate B2+“. Express Publishing,. Õpik, töövihik ja CD-d.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Upper-Intermediate“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

D.Cotton, D.Falvey „Market Leader Upper-Intermediate“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Powell „In Company Upper-Intermediate“, Macmillan. Õpik, (CD-ROM), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

6 - Pre-Advanced (Edasijõudnute madalam tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Communicating on different everyday topics, expressing opinions and feelings. / Põhitemaatika ulatuses vestlemine ning arvamuste ja emotsioonide väljendamine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mitte-mõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Using formal and informal language appropriately in a number of situations. / Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation, stress and intonation. / Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine.
- Using appropriate social etiquette when communicating. / Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition. / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Following the news on TV and radio to get the necessary information. / Suudab jälgida raadio- ja TV-uudiseid, et saada vajalikku infot.
- Understanding a range of accents. / Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine.
- Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress. / Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Using different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a range of text types and different levels of formality in texts. / Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ära tundmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Understanding the key points of written texts. / Kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine.
- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.

- Finding selected information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine.
- Identifying cohesive devices. / Teksti sidususe loomise vahendite ära tundmine.
- Deducing the meaning of words and phrases from context. / Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Writing a formal letter. / Ametliku kirja kirjutamine.
- Writing an essay. / Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Writing a CV / Elulookirjelduse (CV) kirjutamine.
- Dealing with simple and more complex sentence structure. / Lauseehitus: lihtlauseid ja liitlauseid, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul;
- Organising ideas using a range of cohesive devices. / Teksti seostamine tervikuks.
- Using punctuation correctly. / Kirjavahemärkide õige kasutamine.
- Organising and laying text out appropriately. / Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine.
- Writing notes and summaries. / Oskab (loetu ja/või kuuldu põhjal) märkmeid teha, olulist kokku võtta.

Õppematerjalid:

S.Haines & B.Stewart „First Certificate Masterclass“, Oxford UP. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Bell & A.Thomas „Gold First“, Pearson. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

7 - Advanced (Edasijõudnute tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Communicating on different topics, expressing opinions and feelings. / Erinevatel teemadel vestlemine ning arvamuste ja emotsioonide väljendamine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mitte mõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Using formal and informal language appropriately in different situations. / Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation, stress and intonation. / Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine.
- Using appropriate social etiquette when communicating. / Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition. / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding attitudes, opinions and emotions expressed. / Suhtumise, arvamuste ja emotsioonide mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulumisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Following the news on TV and radio to get the necessary information. / Suudab jälgida raadio- ja TV-uudiseid, et saada vajalikku infot.
- Understanding a range of accents. / Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine.
- Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress. / Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence with different text types and skills:

Skills / Oskused

- Using different reading strategies / Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine).
- Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts. / Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ning mõistmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Finding & understanding the key points in extended written texts. / Pikemates kirjalikes tekstides kõige olulisema info leidmine ja mõistmine.

- Finding selected information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine.
- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Identifying cohesive devices. / Teksti sidususe loomise vahendite ära tundmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Writing an essay. / Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Writing a CV / Elulookirjelduse (CV) kirjutamine.
- Writing notes and summaries. / Oskab (loetu ja/või kuuldu põhjal) märkmeid teha, olulist kokku võtta.
- Writing reports / Ettekannete kirjutamine.
- Dealing with simple and more complex sentence structure. / Lihtsa ja keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine.
- Organising ideas using a range of cohesive devices. / Teksti seostamine tervikuks.
- Using correct punctuation. / Kirjavahemärkide õige kasutamine.
- Using a wide range of lexis appropriate to text type/task. / Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine.
- Organising and laying text out appropriately. / Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine.

Õppematerjalid:

A.Jeffries „Clockwise Advanced“, Oxford UP. Õpik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Norris „Straightforward Advanced“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Baade, C.Holloway & J.Scrivener „Business Result Advanced“, Oxford UP. Õpik, Multi-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

I.Dubicka & O’Keeffe „Market Leader Advanced“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

8 - Post-Advanced (Edasijõudnute kõrgem tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Communicating on different topics, expressing opinions and feelings. / Erinevatel teemadel vestlemine ning arvamuste ja emotsioonide väljendamine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Using formal and informal language appropriately in different situations. / Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation, stress and intonation. / Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine.
- Using appropriate social etiquette when communicating. / Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine.
- Speaking with a limited number of grammatical or lexical errors. / Korrektn keelekasutus (väheste grammatika-või sõnavara kasutuse vigadega).
- Speaking with a degree of fluency in most situations. / Vaba/sujuv keelekasutus enamuses suhtlussituatsioonides.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition. / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus).
- Understanding attitudes, opinions and emotions expressed. / Suhtumise, arvamuste ja emotsioonide mõistmine.
- Developing different listening strategies. / Erinevate kuulumisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Understanding a range of accents. / Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine.
- Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress. / Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence with different text types and skills:

Skills / Oskused

- Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts. / Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ning mõistmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Finding & understanding the key points in extended written texts. / Pikemates kirjalikes tekstides kõige olulisema info leidmine ja mõistmine.

- Finding selected information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine.
- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Identifying cohesive devices. / Teksti sidususe loomise vahendite ära tundmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Writing an essay. / Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Writing a CV / Elulookirjelduse (CV) kirjutamine.
- Writing notes and summaries. / Oskab (loetu ja/või kuuldu põhjal) märkmeid teha, olulist kokku võtta.
- Writing a report / Ettekande kirjutamine.
- Writing a review / Ülevaate kirjutamine.
- Dealing with simple and more complex sentence structure. / Lihtsa ja keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine.
- Organising ideas using a range of cohesive devices. / Teksti seostamine tervikuks.
- Using correct punctuation. / Kirjavahemärkide õige kasutamine.
- Using a wide range of lexis appropriate to text type/task. / Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine.
- Organising and laying text out appropriately. / Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine.

Õppematerjalid:

K.Gude & M.Stephens „Cambridge English Advanced Result“, Oxford UP. Õpik, töövihik ja Multi ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Black & A.Capel „Objective IELTS“, Cambridge UP. Õpik, töövihik ja Audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

9 - Proficiency (Professionaalne tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in:

- Communicating fluently on different topics. / Erinevatel teemadel vabalt vestlemine.
- Initiating, maintaining and concluding oral exchanges. / Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine.
- Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies. / Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine).
- Using formal and informal language appropriately in different situations. / Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides.
- Using intelligible pronunciation, stress and intonation. / Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine.
- Using appropriate social etiquette when communicating. / Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine.

Listening/ Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in:

- Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine.
- Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with no need for repetition. / Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (kordamise vajadus puudub).
- Understanding attitudes, opinions and emotions (explicit and implicit) of speaker. / Rääkija suhtumise, arvamuste ja emotsioonide (selgelt väljendatud või varjatud) mõistmine.
- Recognising facts vs. opinions / Faktide eristamine arvamusest
- Using different listening strategies. / Erinevate kuulamisstrateegiate kasutamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine).
- Understanding a range of accents. / Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine.
- Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress. / Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be able to deal with the following text types and be using the following skills:

Skills / Oskused

- Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts. / Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ning mõistmine.
- Understanding the gist of written texts. / Kirjalike tekstide sisu mõistmine.
- Finding & understanding the key points in extended written texts for the purpose of summarising text. / Pikemates kirjalikes tekstides kõige olulisema info leidmine ja mõistmine kokkuvõtte tegemiseks.
- Finding specific information in longer written texts. / Pikematest kirjalikest tekstidest spetsiifilise info leidmine.

- Understanding key attitudes and emotions expressed. / Suhtumise ja emotsioonide mõistmine.
- Identifying cohesive devices and use of layout. / Teksti sidususe loomise ning tekstide liigendamise ja vormistamise viiside ära tundmine.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be able to produce the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Writing an essay. / Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine.
- Writing notes and summaries. / Oskab (loetu ja/või kuuldu põhjal) märkmeid teha, olulist kokku võtta.
- Writing a report / Ettekande kirjutamine.
- Writing a review / Ülevaate kirjutamine.
- Dealing with simple and more complex sentence structure. / Lihtsa ja keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine (kõrvallaused; fraaside ja lausete ühendamine).
- Organising ideas using a range of cohesive devices. / Teksti seostamine tervikuks.
- Using a wide range of lexis appropriate to text type/task. / Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine.
- Organising and laying text out appropriately with a high standard of grammar, spelling and punctuation. / Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine demonstreerides heal tasemel grammatikat, õigekirja ning kirjavahemärkide kasutamist.

Õppematerjalid:

P.May „Towards Proficiency“, Oxford UP. Õpik, Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Gude, M.Ducjworth & L.Rogers „Proficiency Masterclass“, Oxford UP. Õpik, Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.