



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

**TÄIENDUSKOOLITUSE
KODUKORD**
(kinnitatud 25.05.2018)



1. Täienduskoolitusasutuse põhieesmärgiks on kvaliteetse keeleõppe pakkumine kasutades selleks mitmekesiseid õppevorme ning kaasaegseid õppevahendeid.
2. Õppuritele oluline info pannakse üles Täienduskoolitusasutuse kodulehele www.tallinnlc.ee. Personaalsed teated edastatakse õppurile telefoni või e-posti teel.
3. Õppuritel (või nende seaduslikel esindajatel) on võimalik Täienduskoolitusasutuselt infot saada Täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn, telefonil 6410 607 või e-posti kool@tallinnlc.ee teel.

I Sisekorra reeglid

1. Täienduskoolitusasutuse töötajatel ja õppuritel on keelatud Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil pruukida tubakasaadusi, alkohoolseid jooke ning muid narkootilisi ja toksilisi aineid. Täienduskoolitusasutusse on keelatud kaasa võtta ohtlikke esemeid (tulirelvi, terariistu, lõhkekehi, ohtlikke kemikaale, jne).
2. Mobiiltelefon tuleb õppetunni toimumise ajaks panna hääletule režiimile või välja lülitada.
3. Õppur on kohustatud tagama tunnis töörahu ja ei tohi segada kaasõppureid.
4. Õppur suhtub Täienduskoolitusasutuse varasse hoolivalt ja tagastab Täienduskoolitusasutuse poolt väljastatud vahendid õigeaegselt.
5. Õppur hüvitab Täienduskoolitusasutusele teadlikult või hoolimatult tekitatud materiaalse kahju.
6. Kui õppur eirab Täienduskoolitusasutuse kodukorra nõudeid on Täienduskoolitusasutusel õigus õppur nimekirjast välja arvata.

II Tuleohutuse üldjuhised

1. Õppur on kohustatud järgima tuleohutuse eeskirju ja teavitama oma õpetajat või Täienduskoolitusasutuse juhtkonda õnnetusjuhtumist või selle tekkimise ohust.
2. Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine, ning pürotehniliste vahendite kasutamine (näit. paugutusvahendid).
3. Tulekahju korral kasutatakse Täienduskoolitusasutuse ruumides viibivate inimeste evakueerimiseks vastavalt tähistatud evakuaatsiooniväljapääse.
4. Evakueerimine toimub Täienduskoolitusasutuse juhataja korralduste järgi, otsese hädaohu korral aga viivitamata ilma korralduseta.
5. Täienduskoolitusasutuse juhatus peab tagama läbipääsude, väljapääsude ja koridoride korrasoleku, et oleks tagatud inimeste evakueerimine tulekahju korral.

III Õppemaksu tasumine

3. Enne õppetöö algust väljastab Täienduskoolitusasutus õppurilele ja/või tema seaduslikule esindajale arve/maksegraafiku.
4. Täienduskoolitusasutuses kehtib ettetasutav õppemaks, mida saab tasuda ühe maksena, kahes osas semestrite kaupa või osamaksetena vastavalt õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale väljastatud maksegraafikule.
5. Õppemaksu suurus sõltub õppetundide arvust; mõnel juhul on rühmale kinnitatud erihind (väikerühmad, asutuste rühmad, eriprogrammi järgi töötavad rühmad). Õppemaksu saab tasuda pangaülekandega OÜ Teadmine ja Tarkus arveldusarvele EE182200221014580573 Swedbank (selgitusena lisada arve nr ja õppija nimi), samuti sularahas Täienduskoolitusasutuse kantseleis.
6. Et Täienduskoolitusasutus saaks Maksu- ja Tolliametile edastada nõutavad andmed eraisikule tulumaksu tagastamiseks, peab eraisik õppemaksu tasumisel teatama Täienduskoolitusasutusele oma täisnime ja isikukoodi. Kui tasutakse kellegi teise (nt lapse) eest, tuleb Täienduskoolitusasutusele teatada nii õppija (kelle eest tasutakse) kui ka koolituskulu tasuja täisnimi ja isikukood.
7. Täienduskoolitusasutuse poolt õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale väljastatud arve/maksegraafiku allkirjastamisega ja/või arve/maksegraafiku osalise või täieliku tasumisega kinnitab õppur ja/või tema seaduslik esindaja, et on tutvunud ja nõustub Täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alustega.
Õppekorralduse alustega võimalik tutvuda internetilehel www.tallinnlc.ee või Täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn. Soovi korral väljastab Täienduskoolitusasutus õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale õppekorralduse alused paber kandjal ja/või elektrooniliselt.
8. Täienduskoolitusasutusel on õigus õppur nimekirjast välja arvata kui õppur või tema seaduslik esindaja ei tasu õppemaksu temale väljastatud arvel/maksegraafikul sätestatud mahus ja ajaks.

IV Lõppsätted

1. Olukorrad, mis ei ole Täienduskoolitusasutuse kodukorras sätestatud, lahendatakse poolte omavahelisel kokkuleppel, lähtudes headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

Täienduskoolitusasutuse kodukorra kehtestab Täienduskoolitusasutuse pidaja ning selle täitmine on õppuritele ja Täienduskoolitusasutuse töötajatele kohustuslik.