



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

**TÄIENDUSKOOLITUSE  
ÕPPEKAVA**  
*(kinnitatud 30.06.2022)*



# 1. Õppekava nimetus

Inglise keel A1 - C2

(vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete A1 – C2 süsteemile)

# 2. Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

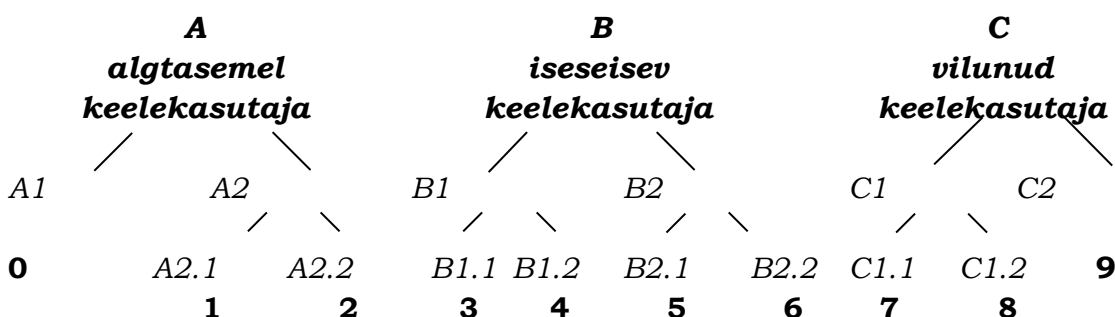
# 3. Õppe eesmärgid

Õppe üldeesmärgiks on õppurite inglise keele oskuse kõigi osaoskuste (kuulamine, lugemine, suuline suhtlus, suuline esitus, kirjutamine) kompleksne arendamine.

Lühikursuste / intensiivkursuste põhieesmärk on õppurite suulise suhtluse / suulise esituse ning kuulamisoskuse arendamine.

# 4. Kursuste loend

Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel., millede kirjeldus ja õppeprogramm juhinduvad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist.



- 0 **Zero-Beginners** (0-Algajad); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1
- 1 **Elementary** (Algtase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1
- 2 **Pre-Intermediate** (Eel-kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2
- 3 **Intermediate** (Kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1
- 4 **High-Intermediate** (Tugev kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2
- 5 **Upper-Intermediate** (Kõrgem kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1
- 6 **Pre-Advanced** (Edasijõudnute madalam tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2
- 7 **Advanced** (Edasijõudnute tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1
- 8 **Post-Advanced** (Edasijõudnute kõrgem tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2
- 9 **Proficiency** (Professionaalne tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

## 5. Õppeaja kestus ja maht – lühikursused / intensiivkursused

- Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel millede kirjeldus ja õppeprogramm juhenduvad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist.
- Ühe lühikursuse maht on 40 õppetundi. Lisandub iseseisev töö mille arvestuslik maht on 10 õppetundi: õppeülesannete iseseisev täitmine, sh sõnade õppimine ja töölehtede harjutuste tegemine. Iseseisev töö tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.
- Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

## 6. Õppe läbiviimise vorm / Õpperühmade moodustamine

Õpe toimub õpperühmades ja/või individuaalselt. Õpperühm alustab tööd kui registreerub vähemalt 5 inimest. Õpperühma ei võeta enam kui 16 inimest.

Õpperühmad moodustatakse õppurite olemasoleva keeleoskuse taseme testimise tulemuste põhjal. Õppurite olemasoleva inglise keeleoskuse taseme testimine toimub tasuta enne õppeetapi algust.

## 7. Õppeetappide lõpetamine

Iga õppeetapi lõpus viiakse läbi kirjalik test, mille tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul.

Täienduskoolitust läbi viiv õpetaja hindab iga õppeetapi kestel õppuri suulise suhtluse ja suulise esituse oskust vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele skaalal:

*mitterahuldav - poor*

*rahuldav - satisfactory*

*hea - good*

*väga hea - very good*

*suurepärane – excellent*

Kirjaliku testi tulemus ja täienduskoolitust läbi viinud õpetaja hinnang õppija suulise suhtluse ja suulise esituse oskustele kantakse õppeetapi lõpus õppurile väljastatavale tunnistusele.

Õppurile väljastatakse kursuse lõpus tunnistus juhul kui:

- kirjaliku testi tulemus on vastavalt hindamiskriteeriumidele positiivne (=vähemalt 50%);
- suulise suhtluse ja suulise esituse oskuse hinne on vähemalt: *rahuldav – satisfactory*

Muudel juhtudel väljastatakse õppurile tõend.

## 8. Ainekavad

Ainekavade koostamisel on võetud aluseks *Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007* // *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001*.

## 0 – Zero-Beginners (0-Algajad) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Learners at this level should be developing competence in the following areas:*

- Tervitamine ja hüvastijätt. / Using basic greeting and leave-taking expressions.
- Tähestik ja sõnade häälimine. / The alphabet, spelling.
- Lihtsa isikliku info edastamine vastuseks lihtsatele, aeglaselt esitatud küsimustele. / Replying to simple direct questions spoken very slowly and clearly in direct non-idiomatic speech about personal details.
- Enamasti üksikute lihtsate lausete moodustamine (näit. inimeste või paikade kohta). / Producing simple mainly isolated phrases about people and places.
- Mittemõistmise väljendamine. / Expressing non-comprehension.
- Õigete hääldusaluste (häälikud, rõhk, jne) omandamine. / Acquiring intelligible pronunciation: can reproduce correctly a limited range of sounds as well as the stress on simple, familiar words and phrases.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Learners at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste, lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine kui tekst esitatakse aeglaselt ja selgelt. / Understanding the gist of short simple aural interactions and texts: can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Learners at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalike tekstide sisu mõistmine, eriti kui tekstiga koos on ka visuaalne tugi. / Getting an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions (picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required), especially if there is visual support.

### Writing / Kirjutamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Learners at this level should be developing competence in the following written tasks:*

- Lihtsa ankeedi täitmine (näit enda nimi, aadress, vanus, jne). / Writing numbers and dates, own name, nationality, address, age, date of birth or arrival in the country etc. such as on a hotel registration form.
- Lühikeste, lihtsate (eraldiseisvate) fraaside ja lausete kirjutamine. / Writing simple isolated phrases and sentences.

### Grammar / Grammatika

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Sellel keeluskuse tasemel kasutavad õppurid piiratud ulatuses ainult kõige lihtsamaid grammatilisi vorme.*

*Students at this level show only very limited control of some simple grammatical structures and sentence patterns in a learnt repertoire:*

- Tegusõna *to be* vormid. / The verb *to be*.
- Tegusõna *to have* vormid. / The verb *to have*.
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Küsisõnad. / Question words.
- Lihtolevik – jaatavad-, eitavad- ja küsilaused./ Present Simple – affirmatives, questions & negatives.
- Nimisõnade mitmus / Plurals.

**Õppematerjalid:** J. Soars & L. Soars. „New Headway Beginner 5<sup>th</sup> Ed“. Oxford UP. Õpik, töövihik, audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 1 - Elementary (Algtase) /

### Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1

#### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*A learner at this level should be developing competence in the following areas:*

- Tervitamine ja hüvastijätt, tutvustamine ja tänamine. / Establishing social contact: greetings and farewells; introductions; giving thanks.
- Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine. / Asking for and giving simple personal information.
- Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seek clarification / using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaluste omandamine: Piiratud arvu sõnade ja väljendite õige häälduse omandamine. / Acquiring intelligible pronunciation: Pronunciation of a very limited repertoire of learnt words and phrases can be understood with some effort by interlocutors used to dealing with speakers of the language group concerned.

#### Listening / Kuulamine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*A learner at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste lihtsate (igapäevaeluga seonduvate) kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine juhul kui tekst on esitatud aeglaselt ja selgelt.. / Understanding phrases and expressions related to areas of most immediate priority (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment) provided speech is clearly and slowly articulated.

#### Reading / Lugemine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*A learner at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine. / Understanding the key points of short written texts (containing familiar vocabulary).

#### Writing / Kirjutamine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*A learner at this level should be developing competence in producing the following texts:*

- Lihtsa ankeedi täitmine. / Filling in a simple form correctly.
- Lühikese teksti kirjutamine (näit. postkaart) kasutades lihtsaid sidesõnu. / Writing a short text such as a post card using simple linking devices.

#### Grammar / Grammatika

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad piiratud ulatuses lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel:pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, unustavad ära ühildamise, jne; vaatamata vigadele on reeglina siiski arusaadav mida õppur öelda soovib). / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for

example, tend to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous.
- Lihtsad omadussõnad. / Basic adjectives.
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are*
- Hulkade kirjeldamine: *some, any*. / Expressions of Quantity: *some, any*.
- Pöördelõpp -s ainsuse 3-s pöördes. / The 3rd person present tense form of verbs.
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.

### **Õppematerjalid:**

J. Soars & L. Soars „New Headway Elementary 5<sup>th</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik, töövihik, (iTutor DVD-ROM), audio-CD / iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

S. Cunningham & P. Moor „Cutting Edge Elementary“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C. Oxenden & C. Latham-Koenig „New English File Elementary“, Oxford UP.

Õpik, töövihik, (Multi-ROM), audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 2 - Pre-Intermediate (Eel-kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine. / Asking for and giving simple personal information.
- Lihtsa info küsimine ja toimingute sooritamine poes, postkontoris või pangas. / Asking about things and making simple transactions in shops, post offices, or banks.
- Lihtsate juhiste andmine ja järgmine, näiteks kuidas jõuda soovitud sihtpunkti. / Giving and following simple directions and instructions, e.g. explaining how to get somewhere.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine. [*Hääldus on piisavalt hea, et kuulaja mõistaks vaatamata selgele võõrapärasele aktsendile; vestluspartneril võib aeg-ajalt tekkida üleküsimise vajadus.*] / Developing intelligible pronunciation and intonation. [*Pronunciation is generally clear enough to be understood despite a noticeable foreign accent, but conversational partners will need to ask for repetition from time to time.*]

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine. / Understanding the gist of short simple aural interactions and texts.
- Lihtsate juhiste mõistmine kuidas minna punktist X punkti Y jalgsi või ühistranspordiga. / Understanding simple directions relating to how to get from X to Y, by foot or public transport.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste kirjalike tekstide sisu mõistmine. / Understanding the gist of short written texts.
- Lühikestes kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of short written texts.
- Igapäevastest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kirjad, broshüürid ja lühemad ametlikud dokumendid) vajaliku info leidmine. / Finding and understanding relevant information in everyday material, such as letters, brochures, and short official documents.

### Writing / Kirjutamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in completing the following written tasks:*

- Lihtsa ankeedi täitmine. / Filling in a simple form correctly.
- Lauseehitus: lihtlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence Formation.
- Lihtsa seotud teksti kirjutamine. / Organising ideas using a limited range of cohesive devices.



## Grammar / Grammatika

### Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel: pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, unustavad ära ühildamise, jne; vaatamata vigadele on reeglina siiski arusaadav mida õppur öelda soovib. / Use simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous.
- Artiklid: a/an, the, - / Articles: a/an, the, zero article.
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*. / Countable & Uncountable nouns. Expressions of Quantity: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*.

### Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars „New Headway Pre-Intermediate 5<sup>th</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik, (iTutor DVD-ROM), töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K. Harding & R. Appleby „International Express Pre-Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

S. Cunningham & P. Moor „Cutting Edge Pre-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C. Oxenden & P. Selingson „English File Pre-Intermediate“, Oxford UP. Õpik, töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J. Rogers. „Market Leader Pre-Intermediate“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

### 3 - Intermediate (Kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1

#### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Vestluse alustamine ja lõpetamine. / Initiating and finishing oral exchanges.
- Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades. / Asking for and giving information in a variety of situations.
- Mitte mõistmise väljendamine, selgituse palumine & kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification & using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine. / Developing intelligible pronunciation and intonation.

#### Listening / Kuulamine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Lühikeste ja pikemate igapäevaelu ja/või tööga seotud kuulamistekstide ja/või vestluste üldise sisu ja kõige olulisemate faktide mõistmine. / Understanding straightforward factual information about common everyday or job-related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
- Telefoni teel edastatava info mõistmine. / Understanding information given by telephone.

#### Reading / Lugemine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:*

- Lühikeste kirjalike tekstide sisu mõistmine. / Understanding the gist of short written texts.
- Kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of written texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine; erinevatest teksti osadest vajaliku info leidmine. / Scanning longer texts in order to locate desired information, and gathering information from different parts of a text in order to fulfil a specific task.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

#### Writing / Kirjutamine

##### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

- Ametliku ja mitteametliku kirjustiili kasutamine. / Using formal and informal language.
- Lauseehitus: lihtlaused, sõnajärg jutustavas-, eitavas- ja küsivas lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence formation: word order in simple questions, affirmative and negative sentences; *it* ja *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine. / Using basic punctuation correctly.

**Grammar / Grammatika****Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, jne. / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Kesk- ja ülivõrre. / Comparatives and Superlatives.
- Esimene tingimuslausete tüüp. / First Conditional.

**Õppematerjalid:**

C.Latham-Koenig & C.Oxenden „English File Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik ja

iTutor DVD-ROM, töövihik paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ning testid.

J.Soars & L.Soars. „New Headway Intermediate 4<sup>th</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor

DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Intermediate 2<sup>nd</sup> Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 4 - High Intermediate (Tugev kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades. / Asking for and giving information in a variety of situations.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Arvamuse ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine. / Expressing and asking about opinions and feelings.
- Sobiv (ametlikum) keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using more formal language appropriately in a limited number of situations.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni kasutamine. / Using intelligible pronunciation and intonation.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikemate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (esimesel kuulamisel). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts (on first listening).
- Pikemate kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of longer aural interactions and texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Telefoni teel edastatava info mõistmine. / Understanding information given by telephone.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:*

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Developing different reading strategies.
- Erinevad tekstide liigid. / Recognising a range of text types.
- Kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine. / Understanding the key points of written texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Sidesõnad; teksti liigendamine. / Identifying key cohesive devices.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

**Writing / Kirjutamine****Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

- Lauseehitus: lihtlaused, sõnajärg jutustavas-, eitavas- ja küsivas lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence formation: word order in simple questions, affirmative and negative sentences; *it* ja *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine. / Using basic punctuation correctly.
- Ametliku ja mitteametliku kirjastiili kasutamine. / Using formal and informal language (e.g. a job application, a covering e-mail, etc).

**Grammar / Grammatika****Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel: pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, jne. / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku vormid: *will*, *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will*, *going to*, Present Continuous.
- Aegade ühildumine. Otsene ja kaudne kõne. / Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech.
- Modaaltegusõnad: *have to*, *don't have to*, *should*, *must* / Modal Verbs: *have to*, *don't have to*, *should*, *must*
- Esimene tingimuslauset tüüp. Teine tingimuslauset tüüp. / First Conditional. Second Conditional.

**Õppematerjalid:**

D.Cotton & D.Falvey & S.Kent. „Market Leader Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Harding & A.Lane. „International Express Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Intermediate 2<sup>nd</sup> Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Powell „In Company Intermediate“, Macmillan. Õpik, (CD-ROM), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 5 - Upper-Intermediate (Kõrgem kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades. / Asking for and giving information in a variety of situations.
- Üldistel teemadel pikemas vestluses osalemine. / Engaging in extended conversation on most general topics in a clearly participatory fashion.
- Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Selge, viisakas, olukorrale vastav formaalne või mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Expressing him/herself confidently, clearly and politely in a formal or informal register (appropriate to the situation) in a limited number of situations.
- Õigete häälduse ja intonatsiooni kasutamine kuigi võõrapärane aktsent on ilmne ning aeg-ajalt esineb vigu. / Pronunciation is clearly intelligible even if a foreign accent is sometimes evident and occasional mispronunciations occur.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:*

- Erinevat liiki ja erineva eesmärgiga tekstide lugemisoskuse arendamine. / Reading with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes.
- Uudistest, artiklitest, raportitest, jne olulise info leidmine. / Quickly identifying the content and relevance of news items, articles and reports on a wide range of professional topics, deciding whether closer study is worthwhile.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

## Writing / Kirjutamine

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

- Ametliku või mitteametliku kirja kirjutamine. / Writing a formal or an informal letter.
- Lauseehitus: lihtlaused ja liitlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence Formation: simple sentences, cleft sentences, word order.
- Elulookirjelduse (CV) kirjutamine. / Writing a CV.
- Lauseehitus: aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence Formation: adverbs of time, frequency, manner and frequency; *it* and *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.

## Grammar / Grammatika

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Määrsõnad ja nende asetus lauses. / Adverbs of manner. Adverbs of frequency. Adverbs of time and place. Adverbs of degree. Position of adverbs and adverbial phrases.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>).

### **Õppematerjalid:**

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Upper-Intermediate 2<sup>nd</sup> Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Appleby & F.Watkins. „International Express Upper-Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

C.Latham\_Koenig, C.Oxenden „English File Upper-Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ning testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Upper-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J. Soars & L.Soars „New Headway Upper-Intermediate 4<sup>th</sup> Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

D.Cotton, D.Falvey „Market Leader Upper-Intermediate 3<sup>rd</sup> Ed“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 6 - Pre-Advanced (Edasijõudnute madalam tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Põhiteematika ulatuses vestlemine ning arvamuste ja emotsioonide väljendamine. / Communicating on different everyday topics, expressing opinions and feelings.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Enda mõtete selge väljendamine. / Expressing his/her ideas with precision.
- Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluse sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluse kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in dealing with the following text types, using the skills below:*

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Using different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ära tundmine. / Recognising a range of text types and different levels of formality in texts.
- Kirjalike tekstide üldise sisu mõistmine. / Understanding the gist of written texts.
- Kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of written texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.



## Writing / Kirjutamine

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

- Ametliku ja/või mitteametliku kirja kirjutamine. / Writing a formal and/or an informal letter.
- Elulookirjelduse (CV) kirjutamine. / Writing a CV.
- Lauseehitus: lihtlaused ja liitlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence Formation: simple sentences, cleft sentences, word order.
- Lauseehitus: aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence Formation: adverbs of time, frequency, maneer and frequency; *it* and *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine. / Organising and laying text out appropriately.

## Grammar / Grammatika

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>).

## **Õppematerjalid:**

S.Haines & B.Stewart „First Certificate Masterclass (revised for the 2015 exam)“, Oxford UP. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Bell & A.Thomas „Gold First (revised for the 2015 exam)“, Pearson. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 7 - Advanced (Edasijõudnute tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Erinevatel teemadel vestlemine, arvamus(t)e väljendamine ning põhjendamine. / Communicating on different topics, expressing and justifying opinions.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation.
- Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni, rõhuasetuste, intonatsiooni ja suhtumiste mõistmine. / Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence with different text types and skills:*

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Using different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

## Writing / Kirjutamine

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

- Elulookirjelduse (CV) koostamine. / Writing a CV.
- Loetu ja/või kuuldu põhjal märkmete ja/või kokkuvõtete tegemine. / Writing notes and/or summaries.
- Ettekannete kirjutamine. / Writing reports.
- Lihtsa ja/või keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine. / Using appropriately simple and/or more complex sentence structure.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine. / Organising and lay out different text types appropriately.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.

## Grammar / Grammatika

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Modaaltegu sõnad *must, might, may, could, will, would, shall*. / Modal Verbs *must, might, may, could, will, would, shall*.
- Otsene ja kaudne kõne. / Direct and Reported Speech.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>).
- Artiklid: *a/an, the, -*. / Articles: *a/an, the, zero article*.

### **Õppematerjalid:**

R.Norris „Straightforward Advanced 2<sup>nd</sup> ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

A.Jeffries „Clockwise Advanced“, Oxford UP. Õpik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Baade, C.Holloway & J.Scrivener „Business Result Advanced“, Oxford UP. Õpik, Multi-ROM, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 8 - Post-Advanced (Edasijõudnute kõrgem tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Korrektne keelekasutus (väheste grammatika-või sõnavara kasutuse vigadega). / Speaking with a limited number of grammatical or lexical errors.
- Vaba/sujuv keelekasutus enamuses suhtlussituatsioonides. / Speaking with a degree of fluency in most situations.
- Debatil/arutelus osalemine, arvamus(t)e/emotsioonide väljendamine ning põhjendamine. / Taking part in a debate/discussion on different topics; expressing and justifying opinions/feelings.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Sarnase tähendusega sõnade erinevuse mõistmine. / Understanding the subtle differences between words of a similar meaning.
- Õigete hääldusaste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. Rõhu kasutamine eelnevalt antud info korrigeerimiseks või mittenõustumise väljendamiseks. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation. Using contrastive stress to correct previous information or disagree.
- Suhtlusetiki tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikemate emakeelena kõnelejate poolt esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) suhtumise, arvamuse ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes, opinions and emotions expressed.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõttele seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a range of accents.
- Kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni, rõhuasetuste, intonatsiooni ja suhtumiste mõistmine. / Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence with different text types and skills:*

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Using different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.

- Pikkadest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in long written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

### Writing / Kirjutamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:*

#### **Skills / Oskused**

- Ametliku ja/või mitteametliku kirja kirjutamine. / Writing a formal and/or an informal letter.
- Loetu ja/või kuuldu põhjal märkmete ja/või kokkuvõtete tegemine. / Taking notes and/or writing summaries.
- Ettekannete kirjutamine. / Writing reports.
- Lihtsa ja/või keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine. / Using appropriately simple and/or more complex sentence structure.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine, teksti seostamine tervikuks. / Organising and laying out different text types appropriately, using a range of cohesive devices.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.

### Grammar / Grammatika

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Modaaltegusõnad *must, might, may, could, will, would, shall*. / Modal Verbs *must, might, may, could, will, would, shall*.
- Tingimuslaused (segatüüpi). / Mixed conditionals.
- Põimlaused. / Relative Clauses: defining and non-defining.

### **Õppematerjalid:**

K.Gude & M.Stephens „Cambridge English Advanced Result (revised for the 2015 exam)“, Oxford UP.

Õpik, töövihik ja Multi ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Norris „Straightforward Advanced 2<sup>nd</sup> ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

## 9 - Proficiency (Professionaalne tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

### Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Vaba/sujuv keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Communicating fluently on different topics.
- Debatil/arutelus osalemine, arvamus(t)e väljendamine ning põhjendamine. / Taking part in a debate/discussion on different topics; expressing and justifying opinions.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Sarnase tähendusega sõnade erinevuse mõistmine. / Understanding the subtle differences between words of a similar meaning.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. Rõhu kasutamine eelnevalt antud info korrigeerimiseks või mittenõustumise väljendamiseks. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation. Using contrastive stress to correct previous information or disagree.
- Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

### Listening / Kuulamine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence in the following areas:*

- Pikkade emakeelena kõnelejate poolt esitatud kuulamistekstide ja vestluse sisu mõistmine (puudub kordamise vajadus). / Understanding the gist of long aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery (no need for repetition).
- Kõneleja(te) suhtumise, arvamuse ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes, opinions and emotions (explicit and implicit) expressed.
- Faktide eristamine arvamusest. / Recognising facts vs. opinions.
- Erinevate kuulamisstrateegiate kasutamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Using different listening strategies.
- Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni. / Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress.

### Reading / Lugemine

#### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be developing competence with different text types and skills:*

- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.
- Pikematest kirjalikes tekstides olulise info leidmine ja mõistmine kokkuvõtte tegemiseks. / Finding & understanding the key points in extended written texts for the purpose of summarising text.
- Kirjalikest tekstidest spetsiifilise info leidmine. / Finding specific information in written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

## Writing / Kirjutamine

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

*Students at this level should be able to produce the following text types, using the skills below:*

- Märkmete tegemine, kokkuvõtete kirjutamine. / Taking notes and/or writing summaries.
- Ülevaate kirjutamine. / Writing a review.
- Lihtsa ja keerulisema lausehituse asjakohane kasutamine. / Dealing with simple and more complex sentence structure.
- Teksti seostamine tervikuks. / Organising ideas using a range of cohesive devices.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine demonstreerides heal tasemel grammatikat, õigekirja ning kirjavahemärkide kasutamist. / Organising and laying text out appropriately with a high standard of grammar, spelling and punctuation.

## Grammar / Grammatika

### **Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

- Kasutavad grammatilisi vorme õigesti. / Show a high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.
- Oleviku ajavormid: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Artiklid: a/an, the, - / Articles: a/an, the, zero article.
- Otsene ja kaudne kõne. / Direct and Reported Speech. Different verbs and structures to report direct speech.
- Tingimuslaused (segatüüpi). / Mixed conditionals.

### **Õppematerjalid:**

K.Gude & M.Duckworth & L.Rogers „Proficiency Masterclass (revised for the 2013 exam)“, Oxford UP.

Õpik, Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.