



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA**
(kinnitatud 30.06.2022)



1. Õppekava nimetus

Inglise keel A1 - C2

(vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete A1 – C2 süsteemile¹)

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

3. Õppe eesmärk

Õppe eesmärgiks on õppurite inglise keele oskuse kompleksne arendamine lähtudes Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist ning enesehindamise skaalast.

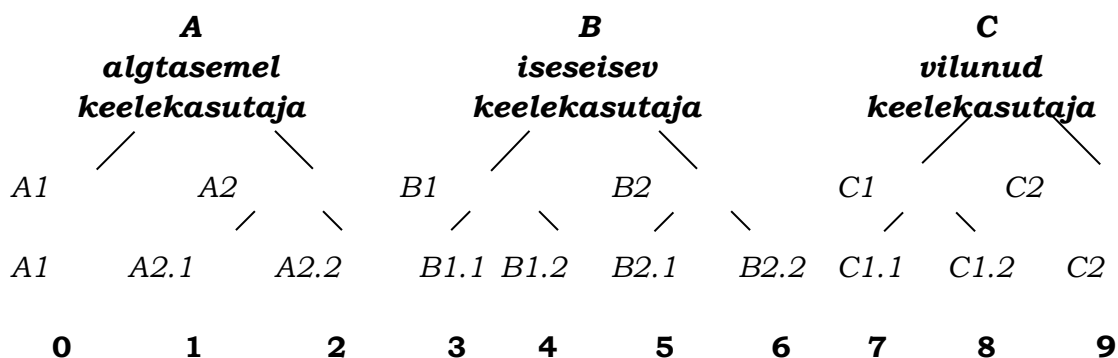
4. Õpiväljundid

Käesolevad õpiväljundid lähtuvad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist ja enesehindamise skaalast ning hõlmavad kõiki osaoskuseid (kuulamine, lugemine, suuline suhtlus, suuline esitus, kirjutamine, grammatika):

- Õppur saab aru suulisest esitusest / kõnest vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemis A2.2 keeleoskustasemele esitatavatele nõuetele.
- Õppur saab aru kirjalikest tekstidest vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemis A2.2 keeleoskustasemele esitatavatele nõuetele.
- Õppur oskab suulise esituse käigus kirjeldada, põhjendada, selgitada, jms vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemis A2.2 keeleoskustasemele esitatavatele nõuetele.
- Õppur saab hakkama suhtlusolukordades vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemis A2.2 keeleoskustasemele esitatavatele nõuetele.
- Õppur oskab koostada kirjalikku teksti vastavalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemis A2.2 keeleoskustasemele esitatavatele nõuetele.

5. Kursuste loend

Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel (lähtuvalt Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist).



¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007 // Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001.

- 0 **Zero-Beginners** (0-Algajad); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1
- 1 **Elementary** (Algtase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1
- 2 **Pre-Intermediate** (Eel-kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2
- 3 **Intermediate** (Kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1
- 4 **High-Intermediate** (Tugev kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2
- 5 **Upper-Intermediate** (Kõrgem kesktase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1
- 6 **Pre-Advanced** (Edasijõudnute madalam tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2
- 7 **Advanced** (Edasijõudnute tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1
- 8 **Post-Advanced** (Edasijõudnute kõrgem tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2
- 9 **Proficiency** (Professionaalne tase); Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

5. Õppeaja kestus ja maht – lühikursused

- Inglise keele õpe toimub kümnel (10) keeleoskustasemel millede kirjeldus ja õppeprogramm juhendavad Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete (A1 - C2) süsteemist.
- Ühe kursuse maht on 80 õppetundi. Lisandub iseseisev töö mille arvestuslik maht on 20 õppetundi: õppeülesannete iseseisev täitmine, sh sõnade õppimine ja töölehtede harjutuste tegemine. Iseseisev töö tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.
- Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

6. Õppe läbiviimise vorm / Õpperühmade moodustamine

Õpe toimub õpperühmades ja/või individuaalselt. Õpperühm alustab tööd kui registreerub vähemalt 5 inimest. Õpperühma ei võeta enam kui 16 inimest.

Õpperühmad moodustatakse õppurite olemasoleva keeleoskuse taseme testimise tulemuste põhjal. Õppurite olemasoleva inglise keeleoskuse taseme testimine toimub tasuta enne õppeetapi algust.

7. Õppeetappide lõpetamine

Iga õppeetapi (kursuse) lõpus viiakse läbi kirjalik test, mille tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul.

Täienduskoolitust läbi viiv õpetaja hindab iga õppeetapi kestel õppuri suulise suhtluse ja suulise esituse oskust vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele skaalal:

mitterahuldav - poor

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepärase - excellent

Kirjaliku testi tulemus ja täienduskoolitust läbi viinud õpetaja hinnang õppija suulise suhtluse ja suulise esituse oskustele kantakse õppeetapi lõpus õppurile väljastatavale tunnistusele.

Õppurile väljastatakse kursuse lõpus tunnistus juhul kui:

- kirjaliku testi tulemus on vastavalt hindamiskriteeriumidele positiivne (=vähemalt 50%);
- suulise suhtluse ja suulise esituse oskuse hinne on vähemalt: *rahuldav – satisfactory*

Muudel juhtudel väljastatakse õppurile tõend.

8. Ainekavad

Ainekavade koostamisel on võetud aluseks *Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007* // *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001*.

0 – Zero-Beginners (0-Algajad) /

Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be developing competence in the following areas:

- Tervitamine ja hüvastijätt. / Using basic greeting and leave-taking expressions.
- Tähestik ja sõnade häälimine. / The alphabet, spelling.
- Lihtsa isikliku info edastamine kui küsimused esitatakse aeglaselt ja selgelt. / Replying to simple direct questions spoken very slowly and clearly in direct non-idiomatic speech about personal details.
- Lihtsa info küsimine. / Asking for simple information:
- Lihtsate lausete moodustamine (näit. inimese või koha kohta). / Producing simple mainly isolated phrases about people and places.
- Mitterõistmise väljendamine. / Expressing non-comprehension.
- Baassõnavara omandamine. / Have a basic vocabulary repertoire of isolated words and phrases related to particular concrete situations.
- Õigete hääldusaluste omandamine. / Acquiring intelligible pronunciation: Pronunciation of a very limited repertoire of learnt words and phrases can be understood with some effort by interlocutors used to dealing with speakers of the language group concerned.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste, lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt. / Understanding the gist of short simple aural interactions and texts: following speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalike tekstide sisu mõistmine. / Getting an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions (picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required), especially if there is visual support.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Learners at this level should be developing competence in the following written tasks:

- Lihtsa ankeedi täitmine (isikliku info edastamine kirjalikus vormis). / Filling in a simple form correctly (eg. writing personal information: spelling his/her address, nationality and other personal details).
- Lühikeste, lihtsate (eraldiseisvate) fraaside ja lausete kirjutamine. / Writing simple isolated phrases and sentences.

Grammar / Grammatika**Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:**

Sellel keeluskuse tasemel kasutavad õppurid piiratud ulatuses ainult kõige lihtsamaid grammatilisi vorme.

Students at this level show only very limited control of some simple grammatical structures and sentence patterns in a learnt repertoire:

- Tegusõna *to be* vormid. / The verb *to be*.
- Tegusõna *to have* vormid. / The verb *to have*.
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Omastava käände ´s / Possessive ´s.
- Nimisõnade mitmus / Plurals.
- Lihtolevik – jaatavad-, eitavad- ja küsilaused. / Present Simple – affirmatives, questions & negatives.
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are*
- Hulkade kirjeldamine: *some, any*. / Expressions of Quantity: *some, any*.
- Modaalteigusõnad *can / can't* / Modal Verbs *can / can't*
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.

Õppematerjalid: J. Soars & L. Soars. „New Headway Beginner“ (Oxford UP). Õpik, töövihik, audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

1 - Elementary (Algtase) /

Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Igapäevane suhtlus: tervitamine ja hüvastijätt; viisaka palve edastamine ja palvetele vastamine, jne. / Establishing social contact: greetings and farewells; making and responding to polite requests.
- Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine. / Asking for and giving simple personal information.
- Lihtsa info küsimine ja toimingute sooritamine näit. poes. / Asking about things and making simple transactions, for example, in shops.
- Lihtsate mõtete ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine. / Expressing and asking about simple ideas, feelings and opinions, eg. telling about personal likes and dislikes.
- Lihtsate juhiste mõistmine ja andmine (kasutades kaarti) / Asking for and giving directions using a map.
- Minevikusündmuste kirjeldamine. / Describing past events., eg. talking about recent past events in his/her life.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaluste omandamine. / Acquiring intelligible pronunciation: Pronunciation of a very limited repertoire of learnt words and phrases can be understood with some effort by interlocutors used to dealing with speakers of the language group concerned.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine kui räägitakse aeglaselt ja selgelt. / Understanding the gist of short simple aural interactions and texts provided speech is clearly and slowly articulated.
- Lühikeste lihtsate oleviku-ja minevikusündmuse käsitlevate kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of short simple aural interactions and texts about present and past events.
- Lihtsate juhiste mõistmine kuidas minna punktist X punkti Y. / Understanding simple directions relating to how to get from X to Y.
- Lihtsa ilmateate mõistmine. / Understanding simple weather forecasts.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste, tuttava sõnavaraga kirjalikes tekstides kõige olulisema mõistmine. / Understanding the key points of short written texts (containing familiar vocabulary).
- Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Developing different reading strategies (global, selective, detailed).
- Lühematest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kuulutused) valikulise info leidmine, eriti kui on ka visuaalne tugi. / Finding selected information in shorter written texts such as simple advertisements, especially if there is visual support.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

A learner at this level should be developing competence in producing the following texts:

- Lihtsa ankeedi täitmine. / Filling in a simple form correctly.
- Sidesõnad: 'and', 'but', and 'because'. / Linking words: using simple connectors like 'and', 'but', and 'because'.
- Lühikese teksti kirjutamine (näit. postkaart) kasutades lihtsaid sidesõnu. / Writing a short text such as a post card using simple linking devices.
- Ametliku ja mitteametliku kirjastiili kasutamine (e-kirjad). / Using formal and informal language in e-mails.
- Lauseehituse alused: sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence formation basics: word order in questions, affirmative and negative sentences.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused: Kasutavad piiratud ulatuses lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, unustavad ära ühildamise, jne; vaatamata vigadele on reeglina siiski arusaadav mida õppur öelda soovib. / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple -reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Past Tenses: Past Simple – regular and irregular verbs
- Omadussõnad. / Adjectives
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are*
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. / Countable and uncountable nouns.
- Hulkade kirjeldamine: *some, any*. / Expressions of Quantity: *some, any*.
- Modaalteigusõnad *can / can't* / Modal verbs *can / can't*
- Pöördelõpp -s ainsuse 3-s pöördes. / The 3rd person present tense form of verbs
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.

Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars „New Headway Elementary 5th Ed“, Oxford UP. Õpik, töövihik, (iTutor DVD-ROM), audio-CD / iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.
S. Cunningham & P. Moor „Cutting Edge Elementary“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.
C. Oxenden & C. Latham-Koenig „New English File Elementary“, Oxford UP.
Õpik, töövihik, (Multi-ROM), audio-CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

2 - Pre-Intermediate (Eel-kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase A2.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Lihtsa isikliku info küsimine ja edastamine. / Asking for and giving simple personal information.
- Lihtsa mitteisikliku info küsimine ja edastamine. / Asking for and giving simple non-personal information. /
- Lihtsate mõtete ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine; nõustumine ja mittenõustumine. / Expressing and asking about simple ideas and feelings; agreeing and disagreeing.
- Lihtsa info küsimine ja toimingute sooritamine poes, postkontoris või pangas. / Asking about things and making simple transactions in shops, post offices, or banks.
- Lihtsate juhiste andmine ja järgmine, näiteks kuidas kuhugile minna. / Giving and following simple directions and instructions, eg. explaining how to get somewhere.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorse strateegia kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine. *[Hääldus on piisavalt hea, et kuulaja mõistaks vaatamata selgele võõrapärasele aktsendile; vestluspartneril võib aeg-ajalt tekkida üleküsimise vajadus.]* / Developing intelligible pronunciation and intonation. *[Pronunciation is generally clear enough to be understood despite a noticeable foreign accent, but conversational partners will need to ask for repetition from time to time.]*

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestluste üldise sisu mõistmine. / Understanding the gist of short simple aural interactions and texts.
- Lühikeste lihtsate kuulamistekstide ja vestlustes kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of short simple aural interactions and texts.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Lühikeste, lihtsate, selgete sõnumite ja teavituste sisu mõistmine. / Understanding the main point in short, clear, simple messages and announcements.
- Lihtsate juhiste mõistmine kuidas minna punktist X punkti Y jalgsi või (ühis)transpordiga. / Understanding simple directions relating to how to get from X to Y, by foot or public transport.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Developing different reading strategies (global, selective, detailed).
- Lühikeste kirjalike tekstide sisu mõistmine. / Understanding the gist of short written texts.

- Igapäevastest kirjalikest tekstidest (näit. lihtsamad kirjad, broshüürid ja lühemad ametlikud dokumendid) vajaliku info leidmine. / Finding and understand relevant information in everyday material, such as letters, brochures, and short official documents.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in completing the following written tasks:

- Lihtsa ankeedi täitmine. / Filling in a simple form correctly.
- Lühikese tekstide kirjutamine (näit. märkmed ja sõnumid). / Writing short texts such as notes and messages.
- E-kirjade kirjutamine: ametliku ja mitteametliku kirjastiili võrdlemine. / Writing emails: comparing formal and informal styles.
- Sidesõnad: 'and', 'but', and 'because'. / Linking words: using simple connectors like 'and', 'but', and 'because'.
- *but, however* and *although* kasutamine näit. võrdlemiseks. / Comparing and contrasting ideas using *but, however* and *although* when writing.
- Lauseehituse alused: sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence formation basics: word order in questions, affirmative and negative sentences.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel: pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, unustavad ära ühildamise, jne; vaatamata vigadele on reeglina siiski arusaadav mida õppur öelda soovib. / Use simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous.
- Tuleviku ajavormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Artiklid: *a/an, the, -* / Articles: *a/an, the*, zero article.
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*. / Countable & Uncountable nouns. Expressions of Quantity: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*.

Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars „New Headway Pre-Intermediate 5th Ed“, Oxford UP. Õpik, (iTutor DVD-ROM), töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K. Harding & R. Appleby „International Express Pre-Intermediate 3rd Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

S. Cunningham & P. Moor „Cutting Edge Pre-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

C. Oxenden & P. Selingson „English File Pre-Intermediate“, Oxford UP. Õpik, töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

3 - Intermediate (Kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Vestluse alustamine ja lõpetamine. / Initiating and finishing oral exchanges.
- Info küsimine ja edastamine erinevates igapäevastes olukordades. / Asking for and giving information in a variety of everyday situations.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine & kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification & using compensatory strategies.
- Arvamuste ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine; nõustumine ja mitterõustumine. / Expressing and asking about opinions and feelings; agreeing and disagreeing.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine. *[Hääldus on piisavalt hea, et kuulaja mõistaks vaatamata selgele võõrapärasele aktsendile; vestluspartneril võib aeg-ajalt tekkida üleküsimise vajadus.]* / Developing intelligible pronunciation and intonation. *[Pronunciation is generally clear enough to be understood despite a noticeable foreign accent, but conversational partners will need to ask for repetition from time to time.]*

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Lühikeste ja pikemate igapäevaelu ja/või tööga seotud kuulamistekstide ja/või vestluste üldise sisu ja kõige olulisemate faktide mõistmine kui kõneleja räägib selgelt ja tuttava aktsendiga. / Understanding straightforward factual information about common everyday or job-related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
- Telefoni teel edastatava info mõistmine. / Understanding information given by telephone.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Developing different reading strategies (global, selective, detailed).
- Erinevad tekstide liigid. / Recognising a range of text types.
- Lühikeste kirjalike tekstide üldise sisu mõistmine. / Understanding the gist of short written texts.
- Lühemates kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of shorter written texts.

- Pikematest tekstidest vajaliku info leidmine; erinevatest teksti osadest vajaliku info leidmine. / Scan longer texts in order to locate desired information, and gather information from different parts of a text in order to fulfil a specific task.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

- Ametliku ja mitteametliku kirjastiili kasutamine. / Using formal and informal language.
- Lihtsa seotud teksti kirjutamine, näit. inimese või koha kirjeldus. / Organising ideas using a limited range of simple cohesive devices; a simple description, eg. of a person or place.
- Lauseehitus: lihtlause, sõnajärg jutustavas-, eitavas- ja küsivas lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence formation: word order in simple questions, affirmative and negative sentences; *it* ja *there* at the beginning of a sentence.
- *which*, *who* and *where* kasutamine seotud teksti kirjutamisel. / Linking ideas with *which*, *who* and *where* when writing.
- Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine. / Using basic punctuation correctly.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, jne. / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku vormid: *will*, *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will*, *going to*, Present Continuous.
- Modaaltegusõnad: *have to*, *don't have to*, *should*, *must* / Modal Verbs: *have to*, *don't have to*, *should*, *must*
- Kaudne kõne. / Reported Speech.
- Esimene tingimuslause tüüp. Teine tingimuslause tüüp. / First Conditional. Second Conditional.

Õppematerjalid:

C.Latham-Koenig & C.Oxenden „English File Intermediate 3rd Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ning testid.

J.Soars & L.Soars. „New Headway Intermediate 4th Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Intermediate 2nd Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

4 - High Intermediate (Tugev kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B1.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Info küsimine ja edastamine erinevates olukordades. / Asking for and giving information in a variety of situations.
- Vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Arvamuse ja tunnete väljendamine ja nende kohta küsimine. / Expressing and asking about opinions and feelings.
- Sobiv keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using more formal language appropriately in a limited number of situations.
- Õigete hääldusaluste ja intonatsiooni omandamine. *[Hääldus on piisavalt hea, et kuulaja mõistaks vaatamata selgele võõrapärasele aktsendile; vestluspartneril võib aeg-ajalt tekkida üleküsimise vajadus.]* / Developing intelligible pronunciation and intonation. *[Pronunciation is generally clear enough to be understood despite a noticeable foreign accent, but conversational partners will need to ask for repetition from time to time.]*

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikemate kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (esimesel kuulamisel). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts (on first listening).
- Pikemate kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of longer aural interactions and texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Telefoni teel edastatava info mõistmine. / Understanding information given by telephone.
- Erinevate kuulamistrateegiatega arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtelist seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a limited variety of accents.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

- Erinevate lugemisstrateegiatega kasutama õppimine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Developing different reading strategies.
- Erinevate tekstide liigid. / Recognising a range of text types.
- Kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of written texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Teksti liigendamine. / Identifying key cohesive devices.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

- Ametliku ja mitteametliku kirjastiili kasutamine. / Using formal and informal language (eg. a job application, a covering e-mail, etc).
- Lihtsa seotud teksti kirjutamine: essee & ülevaade. / Organising ideas using a limited range of cohesive devices; writing an essay & a review.
- Minevikusündmustest seotud teksti kirjutamine kasutades lihtsamaid sidesõnu. / Writing about past events using simpler linking devices.
- Lauseehitus: lihtlaused, sõnajärg jutustavas-, eitavas- ja küsivas lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence formation: word order in simple questions, affirmative and negative sentences; *it* ja *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide (lihtsamad põhireeglid) õige kasutamine. / Using basic punctuation correctly.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad lihtsamaid grammatilisi vorme õigesti, kuid eksivad siiki veel pidevalt – näiteks ajavad ajavormid segamini, jne. / Use some simple grammatical structures correctly, but still systematically make basic mistakes – for example, tend to mix up tenses.
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku vormid: *will*, *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will*, *going to*, Present Continuous.
- Aegade ühildumine. Otsene ja kaudne kõne. / Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech.
- Modaaltegusõnad: *have to*, *don't have to*, *should*, *must* / Modal Verbs: *have to*, *don't have to*, *should*, *must*
- Esimene tingimuslausete tüüp. Teine tingimuslausete tüüp. / First Conditional. Second Conditional.
- Artiklid: *a/an*, *the*, zero article. / Articles: *a/an*, *the*, zero article.

Õppematerjalid:

D.Cotton & D.Falvey & S.Kent. „Market Leader Intermediate 3rd Ed“, Pearson Longman. Õpik, DVD-ROM, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Harding & A.Lane. „International Express Intermediate 3rd Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Intermediate 2nd Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Powell „In Company Intermediate“, Macmillan. Õpik, (CD-ROM), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

5 - Upper-Intermediate (Kõrgem kesktase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Igapäevase põhitemaatika ulatuses vestlemine ning arvamuste ja emotsioonide väljendamine. / Communicating on different everyday topics, expressing opinions and feelings.
- Üldistel teemadel pikemas vestluses aktiivselt osalemine. / Engaging in extended conversation on most general topics in a clearly participatory fashion.
- Enda mõtete selge väljendamine. / Expressing his/her ideas with precision.
- Õigete häälduse ja intonatsiooni kasutamine kuigi võõrapärane aktsent on ilmne ning aeg-ajalt esineb vigu. / Pronunciation is clearly intelligible even if a foreign accent is sometimes evident and occasional mispronunciations occur.
- Sõnavara eesmärgipärane kasutamine; mõningad vead ei takista vestluspartneril öeldu mõistmist. / Lexical accuracy is generally high, though some confusion and incorrect word choice does occur, without hindering communication.
- Piisavalt laiaulatuslik sõnavara; sõnakasutuse varieerimine kordamise vältimiseks. / Has a good range of vocabulary for matters connected to his/her field and most general topics. Can vary formulation to avoid frequent repetition.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Erinevate kuulamisstrateegiade arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Piiratud hulga erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a limited variety of accents.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with different text types, using the skills below:

- Erinevat liiki tekstide lugemisoskuse omandamine & kasutamine. / Reading with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes.
- Uudistest, artiklitest, raportitest, jne olulise info leidmine. / Quickly identifying the content and relevance of news items, articles and reports on a wide range of professional topics, deciding whether closer study is worthwhile.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

- Ametliku või mitteametliku e-kirja kirjutamine. / Writing a formal or an informal email.
- Essee (kirjeldav, jutustav) ja/või raporti kirjutamine tuues välja mingit ideed toetavad ja sellele vastanduvad seisukohad ning kirjeldades erinevate võimaluste positiivseid ja negatiivseid külgi. / Writing an essay and/or report which develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options.
- Ettekannete kirjutamine. / Writing reports.
- Lauseehitus: lihtlaused ja liitlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence Formation: simple sentences, cleft sentences, word order.
- Lauseehitus: aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence Formation: adverbs of time, frequency, manner and frequency; *it* and *there* at the beginning of a sentence.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine. / Organising and laying text out appropriately.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Määrsõnad ja nende asetus lauses. / Adverbs of manner. Adverbs of frequency. Adverbs of time and place. Adverbs of degree. Position of adverbs and adverbial phrases.
- Modaaltegusõnad: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*. / Modal Verbs: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1st, 2nd, 3rd).

Õppematerjalid:

P.Kerr & C.Jones. „Straightforward Upper-Intermediate 2nd Ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Appleby & F.Watkins. „International Express Upper-Intermediate 3rd Ed“, Oxford UP. Õpik & DVD-ROM ning paljundamiseks mõeldud testid.

C.Latham_Koenig, C.Oxenden „English File Upper-Intermediate 3rd Ed“, Oxford UP. Õpik ja iTutor DVD-ROM, töövihik paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ning testid.

S.Cunningham & P.Moor „Cutting Edge Upper-Intermediate“, Longman Publishers. Õpik, (mini-dictionary), töövihik ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J. Soars & L.Soars „New Headway Upper-Intermediate 4th Ed“, Oxford UP. Õpik ja

iTutor DVD-ROM, töövihik ja iChecker CD-ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

6 - Pre-Advanced (Edasijõudnute madalam tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase B2.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Erinevates suhtlussituatsioonides vestluse alustamine, jätkamine ja lõpetamine. / Initiating, maintaining and concluding oral exchanges.
- Selge, viisakas, olukorrale vastav formaalne või mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Expressing him/herself confidently, clearly and politely in a formal or informal register, appropriate to the situation.
- Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Õigete hääldusaste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation.
- Suhtlusetike'i tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the gist of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Pikemate emakeelena kõneleja kiirusel esitatud kuulamistekstide ja vestluste kõige olulisemate punktide mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding the key points of longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little need for repetition.
- Kõneleja(te) suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Vajaliku info saamiseks raadio- ja TV-uudiste jälgimine. / Following the news on TV and radio to get the necessary information.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a range of accents.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in dealing with the following text types, using the skills below:

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Using different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ära tundmine. / Recognising a range of text types and different levels of formality in texts.
- Kirjalike tekstide üldise sisu mõistmine. / Understanding the gist of written texts.
- Kirjalikes tekstides kõige olulisemate punktide mõistmine. / Understanding the key points of written texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

- Ametliku ja/või mitteametliku e-kirja kirjutamine. / Writing a formal and/or an informal email.
- Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine kasutades informatsiooni saamiseks mitmeid erinevaid andmeallikaid. / Writing an essay & synthesising information and arguments from a number of sources.
- Elulookirjelduse (CV) kirjutamine. / Writing a CV.
- Loetu ja/või kuuldu põhjal märkmete ja/või kokkuvõtete tegemine. / Writing notes and/or summaries.
- Lauseehitus: lihtlaused ja liitlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses. / Sentence Formation: simple sentences, cleft sentences, word order.
- Lauseehitus: aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul. / Sentence Formation: adverbs of time, frequency, maneer and frequency; *it* and *there* at the beginning of a sentence.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine demonstreerides heal tasemel grammatikat, õigekirja ning kirjavahemärkide kasutamist. / Organising and laying text out appropriately with a high standard of grammar, spelling and punctuation.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku vormid: *will, going to*, Present Continuous. / Future Forms: *will, going to*, Present Continuous.
- Aegade ühildumine. Otsene ja kaudne kõne. / Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech.
- Modaaltegusõnade minevikuvormid: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*. / Past Modals: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*.
- Soovide, eelistuste ja kahetsuse väljendamine. / Wishes, preferences and regrets (*I wish, I'd rather, it's time, etc*).
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp, segatüüpi). / Conditionals (zero, 1st, 2nd, 3rd). Mixed conditionals.
- Artiklid: *a/an, the, -*. / Articles: *a/an, the, zero article*.

Õppematerjalid:

S.Haines & B.Stewart „First Certificate Masterclass (revised for the 2015 exam)“, Oxford UP. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

J.Bell & A.Thomas „Gold First (revised for the 2015 exam)“, Pearson. Õpik, töövihik ja Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

7 - Advanced (Edasijõudnute tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.1

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Erinevatel teemadel vestlemine, arvamus(t)e väljendamine ning põhjendamine. / Communicating on different topics, express and justify opinions.
- Mitterõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Sarnase tähendusega sõnade erinevuse mõistmine. / Understanding the subtle differences between words of a similar meaning.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation.
- Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikemate emakeelena kõnelejate poolt esitatud kuulamistekstide ja vestluste mõistmine (vähene kordamise vajadus). / Understanding longer aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery with little or no need for repetition..
- Kõneleja(te) suhtumise, arvamuse ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes, opinions and emotions expressed.
- Erinevate kuulamisstrateegiate arendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Developing different listening strategies.
- Vajaliku info saamiseks raadio- ja TV-uudiste jälgimine. / Following the news on TV and radio to get the necessary information.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a range of accents.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence with different text types and skills:

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Using different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.
- Pikematest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in longer written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding key attitudes and emotions expressed.
- Pikema kirjaliku teksti sündmustest kokkuvõtte tegemine. / Reading and summarizing the plot of a longer written text.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

- Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine tuues välja mingit ideed toetavad ja sellele vastanduvad seisukohad ning kirjeldades erinevate võimaluste positiivseid ja negatiivseid külgi. / Writing an essay or report which develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options.
- Elulookirjelduse (CV) koostamine. / Writing a CV.
- Loetu ja/või kuuldu põhjal märkmete ja/või kokkuvõtete tegemine. / Writing notes and/or summaries.
- Ettekannete kirjutamine. / Writing reports.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine demonstreerides heal tasemel grammatikat, õigekirja ning kirjavahemärkide kasutamist. / Organising and laying text out appropriately with a high standard of grammar, spelling and punctuation.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Modaalteгусõnad *must, might, may, could, will, would, shall*. / Modal Verbs *must, might, may, could, will, would, shall*.
- Modaalteгусõnade minevikuvormid: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*. / Past Modals: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*.
- Hüpoteetiline minevik. / Hypothetical past situations.
- Soovide, eelistuste ja kahetsuse väljendamine. / Wishes, preferences and regrets (*I wish, I'd rather, it's time, etc*).
- Passiivi kasutamine. / Understand and use complex passive constructions.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp, segatüüpi). / Conditionals (zero, 1st, 2nd, 3rd). Mixed conditionals.
- Artiklid: *a/an, the, -*. / Articles: *a/an, the, zero article*.

Õppematerjalid:

R.Norris „Straightforward Advanced 2nd ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K.Baade, C.Holloway & J.Scrivener „Business Result Advanced“, Oxford UP. Õpik, Multi-ROM, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

8 - Post-Advanced (Edasijõudnute kõrgem tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1.2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Vaba/sujuv keelekasutus enamuses suhtlussituatsioonides. / Speaking with a degree of fluency in most situations.
- Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Debatil / arutelus osalemine, arvamus(t)e väljendamine ning põhjendamine. / Taking part in a debate / discussion on different topics; expressing and justifying opinions.
- Mittemõistmise väljendamine, selgituse palumine / kompensatoorsete strateegiate kasutamine (näit. üleküsimine, uuesti alustamine). / Expressing non-comprehension, seeking clarification / using compensatory strategies.
- Sarnase tähendusega sõnade erinevuse mõistmine. / Understanding the subtle differences between words of a similar meaning.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. Rõhu kasutamine eelnevalt antud info korrigeerimiseks või mittenõustumise väljendamiseks. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation. Using contrastive stress to correct previous information or disagree.
- Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikkade emakeelena kõnelejate poolt esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (puudub kordamise vajadus). / Understanding the gist of long aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery (no need for repetition).
- Kõneleja(te) suhtumise, arvamuse ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes, opinions and emotions expressed.
- Faktide eristamine arvamusest. / Recognising facts vs. opinions.
- Erinevate kuulamisstrateegiate rakendamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Implementing different listening strategies.
- Vajaliku info saamiseks raadio- ja TV-uudiste jälgimine. / Following the news on TV and radio to get the necessary information.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a wide range of accents.
- Kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni, rõhuasetuste, intonatsiooni ja suhtumiste mõistmine. / Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence with different text types and skills:

- Erinevate lugemisstrateegiate kasutamine (globaalne, selektiivne, detailne lugemine). / Use different reading strategies.
- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.
- Pikkadest kirjalikest tekstidest vajaliku info leidmine. / Finding selected information in long written texts.

- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in producing the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine tuues välja mingit ideed toetavad ja sellele vastanduvad seisukohad ning kirjeldades erinevate võimaluste positiivseid ja negatiivseid külgi. / Writing an essay or report which develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options.
- Elulookirjelduse (CV) kirjutamine. / Writing a CV.
- Ettekande ja/või ülevaate kirjutamine. / Writing a report and/or a review.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine, teksti seostamine tervikuks. / Organising and laying out different text types appropriately, using a range of cohesive devices.
- Kirjavahemärkide õige kasutamine. / Using punctuation correctly.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad grammatilisi vorme enamasti õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / *Show a relatively high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.*
- Oleviku ajavormid: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Modaaltegusõnad *must, might, may, could, will, would, shall*. / Modal Verbs *must, might, may, could, will, would, shall*.
- Modaaltegusõnade minevikuvormid: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*. / Past Modals: *must, might/may, should, can't, couldn't+ have, etc; would rather*.
- Hüpoteetiline minevik. / Hypothetical past situations.
- Soovide, eelistuste ja kahetsuse väljendamine. / Wishes, preferences and regrets (*I wish, I'd rather, it's time, etc*).
- Passiivi kasutamine. / Understand and use complex passive constructions.

Õppematerjalid:

K.Gude & M.Stephens „Cambridge English Advanced Result (revised for the 2015 exam)“, Oxford UP.

Õpik, töövihik ja Multi ROM ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

R.Norris „Straightforward Advanced 2nd ed“, Macmillan. Õpik, töövihik ja audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

M.Wilson „Writing for Business“, Nelson Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P.Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

9 - Proficiency (Professionaalne tase) / Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C2

Oral interaction & Oral production / Suuline suhtlus & Suuline esitus

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Vaba/sujuv keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Communicating fluently on different topics.
- Debatil / arutelus osalemine, arvamus(t)e väljendamine ning põhjendamine. / Taking part in a debate / discussion on different topics; expressing and justifying opinions.
- Sobiv formaalne ja mitteformaalne keelekasutus erinevates suhtlussituatsioonides. / Using formal and informal language appropriately in a number of situations.
- Sarnase tähendusega sõnade erinevuse mõistmine. / Understanding the subtle differences between words of a similar meaning.
- Õigete hääldusaluste, rõhu ja intonatsiooni kasutamine. Rõhu kasutamine eelnevalt antud info korrigeerimiseks või mittenõustumise väljendamiseks. / Using intelligible pronunciation, stress and intonation. Using contrastive stress to correct previous information or disagree.
- Suhtlusetiketi tundmine ja kasutamine. / Using appropriate social etiquette when communicating.

Listening / Kuulamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence in the following areas:

- Pikkade emakeelena kõnelejate poolt esitatud kuulamistekstide ja vestluste sisu mõistmine (puudub kordamise vajadus). / Understanding the gist of long aural interactions and texts of native-speaker standard oral delivery (no need for repetition).
- Kõneleja(te) suhtumise, arvamuse ja emotsioonide mõistmine. Oskab eristada kõneleja(te) selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja intonatsiooni. / Understanding attitudes, opinions and emotions expressed (explicitly and implicitly). Recognising key features of discourse including the effects of tone and attitude, intonation and stress.
- Faktide eristamine arvamusest. / Recognising facts vs. opinions.
- Erinevate kuulamistrateegiatega kasutamine (olulise eristamine ebaolulisest, mõtteliste seoste loomine). / Using different listening strategies.
- Erineva aktsendiga kõnelejate mõistmine. / Understanding a wide range of accents.

Reading / Lugemine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be developing competence with different text types and skills:

Skills / Oskused

- Erinevate tekstiliikide ja tekstide erineva formaalsuse astme ning eesmärkide ära tundmine ja/või mõistmine. / Recognising a range of text types, their purpose and different levels of formality in texts.
- Pikematest kirjalikes tekstides olulise info leidmine ja mõistmine kokkuvõtte tegemiseks. / Finding & understanding the key points in extended written texts for the purpose of summarising text.
- Kirjalikest tekstidest spetsiifilise info leidmine. / Finding specific information in written texts.
- Suhtumise ja emotsioonide mõistmine. / Understanding attitudes and emotions expressed.
- Kontekstist sõnade ja väljendite tähenduse tuletamine. / Deducing the meaning of words and phrases from context.

Writing / Kirjutamine

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Students at this level should be able to produce the following text types, using the skills below:

Skills / Oskused

- Essee (kirjeldav, jutustav) kirjutamine tuues välja mingit ideed toetavad ja sellele vastanduvad seisukohad ning kirjeldades erinevate võimaluste positiivseid ja negatiivseid külgi. / Writing an essay or report which develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options.
- Märkmete tegemine, kokkuvõtete kirjutamine. / Writing notes and summaries.
- Ülevaate kirjutamine. / Writing a review.
- Erinevate tekstide liigendamine ja vormistamine demonstreerides heal tasemel grammatikat, õigekirja ning kirjavahemärkide kasutamist. / Organising and laying text out appropriately with a high standard of grammar, spelling and punctuation.
- Mitmekesise, teksti või ülesande tüübile sobiva sõnavara kasutamine. / Using a wide range of lexis appropriate to text type/task.

Grammar / Grammatika

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

- Kasutavad grammatilisi vorme õigesti; eksimused ei mõjuta sisu mõistmist. / Show a high degree of grammatical control. Do not make mistakes which lead to misunderstanding.
- Oleviku ajavormid: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Modaaltegusõnad *must, might, may, could, will, would, shall*. / Modal Verbs *must, might, may, could, will, would, shall*.
- Hüpoteetiline minevik. / Hypothetical past situations.
- Soovide, eelistuste ja kahetsuse väljendamine. / Wishes, preferences and regrets (*I wish, I'd rather, it's time, etc*).
- Põimlaused. / Relative Clauses: defining and non-defining.
- Artiklid: *a/an, the, -* / Articles: *a/an, the, zero article*.

Õppematerjalid:

P. May „Towards Proficiency“, Oxford UP. Õpik, Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

K. Gude & M. Duckworth & L. Rogers „Proficiency Masterclass (revised for the 2013 exam)“, Oxford UP. Õpik, Audio CD ning paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.

P. Strutt „Market Leader Business Grammar and Usage“, Longman Publishers. Õpik ja paljundamiseks mõeldud harjutusmaterjalid ja testid.