



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL A2**
(kinnitatud 25.10.2023)



Täienduskoolitusasutuse nimi

Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel A2, moodulid A2.1 ja A2.2.

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- a) algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- b) iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- c) vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre / International House Tallinn omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / mooduliteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

Õppe kestus ja maht

A2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on auditoorne ja/või reaallajas veebiõpe ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö:

- A2.1 mooduli kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on auditoorne ja/või reaallajas veebiõpe ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- A2.2 mooduli kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on auditoorne ja/või reaallajas veebiõpe ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe mooduli läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta. Õppeaasta koosneb 2 semestrist / õppeetapist: sügissemester (september - detsember) & kevadsemester (jaanuar – mai/juuni).

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

A2.1 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi tasemele A1.

A2.2 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi tasemele A2.1.

Õpiväljundid

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- KUULAMINE: Koolituse lõpuks õppija saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks info tema ja ta perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja hääldatud ütluste põhisisust.
- LUGEMINE: Koolituse lõpuks õppija saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
- SUULINE SUHTLUS: Koolituse lõpuks õppija saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida.
- SUULINE ESITLUS: Koolituse lõpuks õppija oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada enda perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
- KIRJUTAMINE: Koolituse lõpuks õppija oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks

Õppesisu:

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Isikuandmed*: Isikuandmed. Haridus. Keeleoskus. Perekond.
Funktsionaalne keel: Konkreetse enesekohase info andmine ja küsimine:
Õppija oskab öelda, kes ta on; tähthaaval oma nime öelda; nimetada oma aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva; öelda oma vanust, sugu ja perekonnaseisu; anda teavet oma kodakondsuse, ameti, perekonna kohta; küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda. Lihtsate fraaside ja lausetega oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst kirjutamine.
- *Suhted teiste inimestega*: Seltskondlik vestlus.
Funktsionaalne keel: Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Lihtsate küsimuste esitamine töö ja vaba aja kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Kutse esitamine ja sellele vastamine. Kokkusaamise määramine. Ettepanekute tegemine ja vastu võtmine. Lihtsate isiklike kirjade kirjutamine, et väljendada tänu või esitada vabandust.

Igapäevaelu. Tervis: Igapäevarutiin. Enesetunne ja tervis.
Funktsionaalne keel: Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades.
- Igapäevaega seonduva kirjeldamine. Lihtsate sõnadega igapäevaste tegevuste kirjeldamine. Lihtsate sõnadega enesetunde kirjeldamine, info andmine (nt kirjeldada arstile sümptomeid). Probleemi kirjeldamine. Igapäevatekstidest (kirjad, brošüürid ja lühemad dokumendid) asjakohase teabe leidmine ja mõistmine. Lühikeste lihtsate (õppijale vajalikke asju puudutavate) sõnumite koostamine.
- *Sisseostude tegemine. Teenused*: Tarbekaupad. Riideesemed. Värvid. Numbrid.
Funktsionaalne keel: Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete, tarbekaupade ja põhiteenuste kohta (näiteks hind, suurus, värv, jms) poes, postkontoris või pangas. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Eelistuste väljendamine.
- *Söök ja jook*: Toiduained. Toitumisharjumused. Kõneetikett. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused.
Funktsionaalne keel: Eelistuste väljendamine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Menüü mõistmine & toidu tellimine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus*: Vaba aja veetmise eelistused. Hobid. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport.
Funktsionaalne keel: Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt sündmuste ja kogetu kirjeldamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.
- *Maja ja kodu, ümbruskond*: Maja. Kodu. Ümbruskond.

Funktsionaalne keel: Elutingimuste lihtsal viisil kirjeldamine. Objektide või asjade lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.

- *Reisimine. Ilm.:* Transpordi- ja reiseenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.
Funktsionaalne keel: Lihtsa info küsimine (näiteks asukoha, lahtiolekuaegade, ühissõidukite ja hindade kohta). Piletite ostmine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Lihtsate juhiste (näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B) mõistmine ja andmine toetudes kaardile või plaanile. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Ilmateate mõistmine. Eelistuste väljendamine. Ettepanekute tegemine mida ette võtta ja kuhu minna. Lihtsate kirjelduste edastamine (näit möödunu või kogetu kirjeldamine). Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine.
- *Tööelu:* Erialad ja ametid. Tööpakkumiskulutused, tööintervjuu. Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel).
Funktsionaalne keel: Lihtsate fraaside ja lausetega minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine. Töötingimuste / tööülesannete lihtsal viisil kirjeldamine. Enda jutu peamise mõtte arusaadav väljendamine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Keelestiili valik kõnes ja kirjas. CV koostamine. E -kirjade koostamine.

Grammatika

- Oleviku ajavormid: Present Simple – reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Present Tenses: Present Simple – regular and irregular verbs.
- Pöördelõpp -s ainsuse 3-s pöördes. / The 3rd person present tense form of verbs
- Oleviku ajavormid: Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku ajavormid: *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *going to*, Present Continuous.
- Omadussõnad. / Adjectives.
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Eesõnade kasutamine ajamäärustes. / Use of prepositions with time expressions.
- Eesõnade kasutamine kohamäärustes (*on, near, next to, opposite, jne*). / Prepositions of place (*on, near, next to, opposite, etc*).
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are* konstruktsioon / *there is / there are* construction
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. / Countable and uncountable nouns.
- Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*. / Expressions of Quantity: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*.
- Modaalteigusõnad *can, can't, have to, don't have to, should, must* / Modal verbs *can, can't, have to, don't have to, should, must*
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.

- Esimene tingimuslausete tüüp. Teine tingimuslausete tüüp. / 1st Conditional. 2nd Conditional.

Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars „New Headway Elementary 5th Ed“, Oxford University Press. Õpik, töövihik, iTutor / iChecker harjutusmaterjalid ning testid.

J. Soars & L. Soars „New Headway Pre-Intermediate 5th Ed“, Oxford UP. Õpik, töövihik, iTutor / iChecker harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus toimub rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus toimub hübriidõppena (koolitus toimub samaaegselt nii auditoorse kontaktõppena kui ka reaalajas veebiõppena) või auditoorse kontaktõppena või reaalajas veebiõppena.

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja toetav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Iga õppeetapi kestel viivad koolitajad õppijatele läbi vähemalt ühe kirjaliku edasijõudmistesti (*Progress Test*), et kontrollida vastava taseme õppekavas sätestatud materjali (lugemis-, kirjutamis- & kuulamisoskus) omandamist.

Õppijate suulise eneseväljendusoskuse arengu hindamist teostavad koolitajad kogu õppeetapi kestel ning annavad õppuritele jooksvalt tagasisidet.

Iga õppeetapi lõpus viivad koolitajad õppuritele läbi kirjaliku testi hindamaks täienduskoolituse läbinud õppurite teadmiste ja oskuste (lugemis-, kirjutamis- & kuulamisoskus) vastavust konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi õppeetapi eelviimases tunnis; õppeetapi viimases tunnis saavad kõik õppijad tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta.

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika

omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paberkandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet auditoorsete tundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid iseseisva õppimise võimalusi (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, jne).

Õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahvlid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Reaalajas veebiõpe viiakse läbi veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>). Veebõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua-või sülearvutit või nutitelefoni;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua-või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav.

Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.