



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL A1**
(kinnitatud 30.06.2025)



Täienduskoolitusasutuse nimi

Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel A1

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- a) algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- b) iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- c) vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre / International House Tallinn omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

Õppe kestus ja maht

A1 keeleoskustaseme õppe kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö. Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

A1 kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta. Õppeaasta koosneb 2 semestrist: sügissemester (september - detsember) & kevadsemester (jaanuar – mai).

A1 kursus koosneb kahes moodulist:

Moodul 1: 78 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 19 õppetundi iseseisvat tööd.

Moodul 2: 82 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 21 õppetundi iseseisvat tööd.

Õpiväljundid

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- KUULAMINE: Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.
- LUGEMINE: Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel, reklaamides, tööpakkumistes, menüüdes, sõiduplaanides või kataloogides.
- SUULINE SUHTLUS: Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluskaaslane on valmis öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama ning aitab teda soovitu sõnastamisel. Oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata, kui need puudutavad tema vahetuid vajadusi või on väga tuttavatel teemadel.
- SUULINE ESITLUS: Oskab kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamaks kohta, kus ta elab, ja tuttavaid inimesi.
- KIRJUTAMINE: Oskab kirjutada lihtsaid, sidumata väljendeid ja lauseid ning täita ankeete isikuandmetega (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse nime, aadressi, rahvust/ kodakondsust).

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Täiskasvanud, kes soovivad alustada inglise keele õpingutega ja on sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi vähem kui A1 tasemele.

Õppesisu

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Isikuandmed*: Isiku- ja kontaktandmed, riigid ja rahvused, keeleoskus. Ametid. Pere koosseis. Pühad ja tähtpäevad, nende tähistamine. Lihtsa e-kirja kirjutamine.

Funktsionaalne keel: Tutvumine ja tervitamine, hüvastijätt. Lihtsam enesekohase informatsiooni andmine ja küsimine. Pere ja sugulust väljendav sõnavara. Numbrid. Telefoninumbri küsimine ja ütlemine. Önnitlemine ja önnitlusele reageerimine. Kutsete esitamine ja kutsele reageerimine.

- *Igapäevaelu:* Igapäevased tegevused. Kellaajad. Nädalapäevad. Kuud. Aastajad. Ilm.
Funktsionaalne keel: Igapäevaste tegevuste kirjeldamine. Kellaaja küsimine ja ütlemine. Kuupäevade küsimine ja ütlemine. Päeva/nädala kirjeldamine. Aastaja/ilma kirjeldamine.
- *Kohad:* Paigad ja asutused linnas. Ühistransport.
Funktsionaalne keel: Abi palumine ja pakkumine. Tee küsimine ja juhatamine. Pileti ostmine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine.
- *Teenindus ja kaubandus:* Riideesemed. Jalanõud. Värvid.
Funktsionaalne keel: Info küsimine hindade, suuruse, värvi, jms kohta. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine.
- *Elukoht:* Kodu & ruumid. Mööbliesemed & kodutehnika.
Funktsionaalne keel: Elukoha ja ruumide kirjeldamine.
- *Söök ja jook:* Toiduained, toit ja menüü. Retseptid.
Funktsionaalne keel: Hinna küsimine. Kohvikus/ restoranis menüü mõistmine. Viisakas palumine/tellimine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus:* Hobid. Sport.
Funktsionaalne keel: Arvamuse avaldamine ja kirjeldamine, mis meeldib.
- *Reisimine:* Transport. Majutusasutused.
Funktsionaalne keel: Info küsimine asukoha, lahtiolekuaegade ja hindade kohta. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Piletite ostmine. Lihtsa ankeedi täitmine.

Grammatika

- Tegusõna *to be* vormid. / The verb *to be*.
- Tegusõna *to have* vormid. / The verb *to have*.
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- *there is / there are* konstruktsioon / *there is / there are* construction
- Omastava käände 's / Possessive 's.
- Lihtolevik – jaatavad-, eitavad- ja küsilauseid. / Present Simple – affirmatives, questions & negatives.
- Kestev olevik – jaatavad-, eitavad- ja küsilauseid. / Present Continuous – affirmatives, questions & negatives.
- Tuleviku ajavormid: *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *going to*, Present Continuous.
- Küsisõnad. / Question words.
- Omadussõnad. / Adjectives
- Modaaltegusõnad *can / can't* / Modal Verbs *can / can't*
- Sagedusmäärsõnad: *usually, sometimes, never* / Frequency adverbs: *usually, sometimes, never*
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.
- Eessõna kohamääruses (*in, on, near, jt*) / Prepositions of place (*in, on, near, etc*)
- Eessõna ajamääruses (*on, at, in*) / Prepositions of time (*on, at, in*)
- Nimisõnade mitmus. Loendatav ja loendamatu nimisõna, hulgamäärus (*some, any, much, many*). / Plurals. Countable and uncountable nouns (*some, any, much, many*).

- Mineviku ajavormid: Past Simple -reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Past Tenses: Past Simple – regular and irregular verbs

Õppematerjalid

Täienduskoolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paberkandjal kui ka digitaalseid õppematerjale:

Headway Beginner 5th edition (Liz & John Soars, J.McCaul, Oxford University Press 2019):

Moodul 1: Units 1-7

Moodul 2: Units 8-14

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe² vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Iga mooduli kestel viivad koolitajad õppijatele läbi vähemalt ühe kirjaliku edasijõudmistesti (*Progress Test*), et kontrollida vastava taseme õppekavas sätestatud materjali (lugemis-, kirjutamis- & kuulamisoskus) omandamist.

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi, teostada enesehindamist ning leida võimalusi olemasolevate keeleõppematerjalide efektiivseks kasutamiseks enda õpingutes nii täienduskoolituse kestel kui ka peale täienduskoolituse lõppemist.

² veebiõpe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

³ hübriidõpe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paberkandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega nii koolituse kestel kui ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahvlid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Avatud täienduskoolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>). Veebiõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav.

Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

Avatud täienduskoolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides aadressil Luise 4, Tallinn ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena kasutades veebiplavormi ZOOM (<https://zoom.us/>).

Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁴ / DELTA⁵, Trinity TESOL⁶ või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

⁴ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁵ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Täienduskoolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

Hindamine

1. Õppija suulise väljendusoskuse arengu monitoorimiseks rakendatakse pidevat hindamist: kogu koolituse kestel toimub pidev õppija suulise eneseväljendusoskuse hindamine ja õppija saab koolitaja(te)lt jooksvalt tagasisidet enda suulise eneseväljendusoskuse vastavusele konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Koolituse lõpus annavad koolitajad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

mitterahuldav - poor

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepärane - excellent

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine⁷) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Õppijate suulise eneseväljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd.

Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

2. Õppija lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad täienduskoolituse läbinud õppijad kirjaliku testi enda lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi mooduli eelviimases tunnis; viimases tunnis saavad kõik õppijad koolitaja(te)lt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on 51% või enam.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*. Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku testi, õppija sooritas kirjaliku testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

⁷ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

Keelepädevus

Sotsiolingvistiline pädevus

Pragmaatiline pädevus