



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

TÄIENDUSKOOLITUSE  
ÕPPEKAVA

**INGLISE KEELE TÄIENDÕPPE  
INTENSIIVKURSUS B1 TASEMELE**  
*(kinnitatud 10.02.2026)*



**Täienduskoolitusasutuse nimi:** Tallinn Language Centre / International House Tallinn

**Täienduskoolitusasutuse pidaja:**

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

**Koolituse pealkiri:** Inglise keele täiendõppe intensiivkursus B1 tasemele

**Õppekavarühm:** Keeleõpe [vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

**Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>1</sup>  
Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne<sup>2</sup>

**Koolituse maht:** B1 taseme täiendõppe intensiivkursuse õppe kogumaht on 75 õppetundi, millest 60 õppetundi on klassiõpe ja/või reaajas veebiõpe ning 15 õppetundi on iseseisev töö. Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

**Koolituse sihtgrupp:** Täiskasvanud, kes on eelnevalt omandanud inglise keele B1 tasemel kuid kellel ei ole olnud (piisavalt) võimalust oma teadmisi praktikas kasutada ning kes soovivad nüüd enda inglise keele oskust värskendada ja täiendada.

**Õppe alustamise tingimused:** Täiskasvanud, kes on sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel ([www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee)) oleva kirjaliku testi ja suulise testi B1 tasemele.

**Õppe eesmärk:** Koolituse edukalt läbinud õppija suhtleb B1 tasemel: Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg, vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

### Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg, jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või teda huvitavaid teemasid.

<sup>1</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007  
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

<sup>2</sup> Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023  
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

- **LUGEMINE:** Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või tema tööga seotud sõnadest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal, näiteks pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused.
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või talle huvi pakkuvale teemal.

### Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid:

- **Isikuandmed:** Konkreetse enesekohase info andmine ja küsimine.  
*Funktsionaalne keel:* Õppija oskab ennast tutvustada, tähthaaval oma nime öelda (*spelling*); nimetada oma aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva; öelda oma vanust, sugu ja perekonnaseisu; anda teavet oma kodakondsuse, ameti ja perekonna kohta ning küsida teistelt samasugust teavet ning seda mõista. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine.
- **Suhtlus teiste inimestega:** Seltskondlik vestlus.  
*Funktsionaalne keel:* Tervitamine, pöördumine ja vabandamine kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid. Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Arvamuse avaldamine, põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine.
- **Teenindus ja kaubandus:** Tarbekaupad, riided, värvid, numbrid.  
*Funktsionaalne keel:* Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete, tarbekaupade ja põhiteenuste kohta (näiteks hind, suurus, värv, jms). Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Eelistuste väljendamine.
- **Söök ja jook:** Toiduained ja toitumisharjumused. Kohvikud, restoranid, jm toitlustusasutused.  
*Funktsionaalne keel:* Info küsimine ja täpsustamine. Eelistuste väljendamine. Menüü mõistmine ning viisakas palumine ja tellimine toitlustusasutustes.
- **Vaba aeg ja meelelahutus:** Vaba aja veetmine, hobid, sport.  
*Funktsionaalne keel:* Info küsimine ja edastamine igapäevastes olukordades. Ettepanekute tegemine (nt kuhu minna, mida teha, kuidas korraldada väljasõitu vms), nõustumine ja mitte nõustumine. Kogetu vahendamine, tunnete ja reageerivate kirjeldamine.
- **Reisimine ja ilm:** Transporditeenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.  
*Funktsionaalne keel:* Info küsimine asukoha, transpordi ja hindade kohta. Info täpsustamine ja üleküsimine. Lihtsate juhiste mõistmine ja andmine (nt liikumine punktist A punkti B). Objektide kirjeldamine ja võrdlemine. Eelistuste väljendamine.

- *Tööelu*: Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel) kirjas ja kõnes.  
*Funktsionaalne keel*: Viisakusvestlused. Info küsimine ja täpsustamine. Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Ettepanekute tegemine, nõustumine ja mitte nõustumine. Tööülesannete lihtne kirjeldamine ning e-kirjade koostamine.

### Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars & P. Hancock „New Headway Intermediate 5<sup>th</sup> Ed“, OUP  
Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.  
P. Dummet & H. Stephenson & L. Lansford „Keynote Intermediate“, National Geographic Learning  
Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

### Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata. Täienduskoolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe<sup>3</sup> vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe<sup>4</sup> vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid akiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhiohk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid,

<sup>3</sup> veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

<sup>4</sup> hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

### **Iseseisev töö**

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

### **Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond**

Auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega.

Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofon ja veebikaamera.

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Veebiõppe vormis täienduskoolitusi viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud täienduskoolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või veebikeskkonnas ZOOM hübriidõppes osalemiseks on õppijatel vaja:

- internetiühendust;
- kaameraga varustatud laua-või sülearvutit või nutitelefoni;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua-või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

### **Hindamine**

Koolituse lõpus sooritavad õppijad täienduskoolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51% (maksimaalne võimalik tulemus 100%).

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

*tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level*

*rahuldav - satisfactory*

*hea - good*

*väga hea - very good*

*suurepärane – excellent*

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>5</sup>) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu koolituse vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

### **Väljastatavad dokumendid**

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend.

Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

### **Koolitajate kvalifikatsioon**

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA<sup>6</sup> / DELTA<sup>7</sup>, Trinity TESOL<sup>8</sup> või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, [www.ihworld.com](http://www.ihworld.com)) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

<sup>5</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

*Keelepädevus*

*Sotsiolingvistiline pädevus*

*Pragmaatiline pädevus*

<sup>6</sup> CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>7</sup> DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>8</sup> Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages