



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL A2.2**
(kinnitatud 16.02.2026)



Täienduskoolitusasutuse nimi

Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel A2.2

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne²

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre / International House Tallinn omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Council of Europe 2001

² Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

Õppe kestus ja maht

A2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö.

A2 taseme õppematerjal on jagatud kaheks kitsamaks tasemeks / kursuseks:

- A2.1 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- A2.2 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

A2.2 kursus koosneb neljast (4) moodulist:

A2.2 Moodul 1: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 2: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 3: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 4: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta (september – mai).

Õppeaasta koosneb kahest (2) semestrist:

I semester: Moodul 1 & Moodul 2

II semester: Moodul 3 & Moodul 4

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

A2.2 Moodul 1 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada

A2.2 Moodul 1
õpingutega.

A2.2 Moodul 2 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 1 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2 Moodul 2 õpingutega. A2.2 Moodul 2 on A2.2 Moodul 1 jätkukursus.

A2.2 Moodul 3 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 2 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2 Moodul 3 õpingutega. A2.2 Moodul 3 on A2.2 Moodul 2 jätkukursus.

A2.2 Moodul 4 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 3 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2 Moodul 4 õpingutega. A2.2 Moodul 4 on A2.2 Moodul 3 jätkukursus.

A2.2 Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks info tema ja ta perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja hääldatud ütluste põhisust.
- **LUGEMINE:** Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, söiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust põhiteemadel, kuid siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab lihtsal viisil kirjeldada oma igapäevaelu keskkonnaga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid; selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi; väljendada enesetunnet. Oskab kasutada lihtsat kirjeldavat keelt, et endale või teistele kuuluvate asjade kohta midagi lühidalt väita või neid võrrelda.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab kasutada lause põhimalle ning meeldejäetud fraase ja käibeväljendeid, et vahendada lihtsat teavet igapäevastes tavaolukordades. Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks. Oskab väga lühidalt ja lihtsalt kirjeldada minevikusündmusi, oma varasemaid tegevusi ja isiklike kogemusi.

Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid (A2.2 kursuse kõik moodulid):

- **Isikuandmed.**
Funktsionaalne keel:
Enesekohase info andmine ja küsimine. Oskab ennast tutvustada, tähthaaval oma nime öelda (*spelling*), nimetada enda aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva, vanust, sugu ja perekonnaseisu. Oskab anda teavet oma kodakondsuse, ameti, õpingute ja perekonna kohta, küsida teistelt sarnast teavet ning seda mõista. Lihtsate fraaside ja lausetega endast, oma perekonnast, haridusest ning praegusest või varasemast tööst kirjutamine.
- **Suhtlus teiste inimestega.**
Funktsionaalne keel:
Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Lihtsate küsimuste esitamine töö ja vaba aja kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Pühad ja tähtpäevad, nende tähistamine.

Õnnitlemine ja õnnitlusele reageerimine. Kutsete esitamine ja kutsele reageerimine. Lihtsate isiklike kirjade kirjutamine, et väljendada tänu või esitada vabandust.

- Teenindus ja kaubandus.
Funktsionaalne keel:
Tarbekaubad, riided, värvid, numbrid. Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete, tarbekaupade ja põhiteenuste kohta (näiteks hind, suurus, värvi, jms) poes, postkontoris või pangas. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Eelistuste väljendamine.
- Söök ja jook.
Funktsionaalne keel:
Toiduained, toitumisharjumused, kohvikud ja restoranid. Eelistuste väljendamine, info täpsustamine ja üleküsimine. Menüü mõistmine ning viisakas palumine ja tellimine toidlustusasutustes. Nõustumise väljendamine.
- Igapäevaelu ja tervis.
Funktsionaalne keel:
Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades.
Igapäevaeluga seotud tegevuste ja sündmuste kirjeldamine lihtsate sõnadega. Eelistuste väljendamine ning sündmuste ja kogemuste lühike ja lihtne kirjeldamine.
Lihtsate sõnadega enesetunde kirjeldamine, probleemi kirjeldamine (nt arstile sümptomite kirjeldamine).
- Vaba aeg ja meelelahutus.
Funktsionaalne keel:
Vaba aja veetmise eelistused. Hobid. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt sündmuste ja kogetu kirjeldamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine.
- Elukoht.
Funktsionaalne keel:
Elutingimuste kirjeldamine lihtsal viisil. Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Lihtsa info küsimine. Lihtsate fraaside ja lausetega oma elutingimustest kirjutamine. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine.
- Reisimine ja ilmastikuolud.
Funktsionaalne keel:
Lihtsa info küsimine asukoha, transpordi ja hindade kohta. Info täpsustamine ja üleküsimine. Eelistuste väljendamine. Piletite ostmine. Lihtsate juhiste mõistmine ja andmine (nt liikumine punktist A punkti B). Ettepanekute tegemine (nt mida ette võtta ja kuhu minna). Lihtsate kirjelduste edastamine (nt kogetu kirjeldamine). Ilmateate mõistmine. Aastaaja/ilma kirjeldamine.
- Tööelu.
Funktsionaalne keel:

Erialad ja ametid. CV koostamine. Tööintervjuu. Minevikusündmuste, varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine lihtsate fraaside ja lausetega. Tööülesannete lihtne kirjeldamine. Keelestiili valik kõnes ja kirjas. E -kirjade koostamine.

Grammatika (A2.2 kursuse kõik moodulid):

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Pöördelõpp -s ainsuse 3-s pöördes. / The 3rd person present tense form of verbs
- Mineviku ajavormid: Past Simple – reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Past Tenses: Past Simple – regular and irregular verbs.
- Mineviku ajavormid: Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku ajavormid: *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *going to*, Present Continuous.
- Sidesõnad: *and, so, but, because, although, however*. / Linking words: *and, so, but, because, although, however*.
- Omadussõnad. / Adjectives.
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Eesõnade kasutamine ajamäärustes. / Use of prepositions with time expressions.
- Eesõnade kasutamine kohamäärustes (*on, near, next to, opposite, jne*). / Prepositions of place (*on, near, next to, opposite, etc*).
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are* konstruktsioon / *there is / there are* construction
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. / Countable and uncountable nouns.
- Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any*. / Expressions of Quantity: *much, many, some, any*.
- Modaaltegasõnad *can, can't, have to, don't have to, should, must* / Modal verbs *can, can't, have to, don't have to, should, must*
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.
- Esimene tingimuslauset tüüp. Teine tingimuslauset tüüp. / 1st Conditional. 2nd Conditional.

Õppematerjalid

Täienduskoolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paber kandjal kui ka digitaalseid õppematerjale:

J. Soars & L. Soars, P. Hancock „New Headway Pre-Intermediate 5th Ed“, Oxford University Press / Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid:

Moodul 1: Units 1-3

Moodul 2: Units 4-6

Moodul 3: Units 7-9

Moodul 4: Units 10-12

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe⁴ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid akiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paber kandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

³ veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

⁴ hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Avatud koolitusi klassiõppe vormis viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega. Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahtvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofoni ja veebikaamera.

Avatud täiendkoolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud täienduskoolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või hübriidõppes osalemiseks veebikeskkonnas ZOOM on õppijatel vaja:

- arvuti kasutamise oskuseid tavakasutaja tasemel;
 - internetiühendust;
 - kaamera ja mikrofoni varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
 - kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).
- Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁵ / DELTA⁶, Trinity TESOL⁷ või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

Täienduskoolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

Hindamine

⁵ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁷ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Iga mooduli lõpus sooritavad õppijad täienduskoolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51%.

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepäärane – excellent

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine⁸) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus (semestri või mooduli lõpus) väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

⁸ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

Keelepädevus

Sotsiolingvistiline pädevus

Pragmaatiline pädevus