



TALLINN LANGUAGE CENTRE YL
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL A2.2
(kinnitatud 01.06.2026)



Huvikooli nimi

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn

Huvikooli pidaja

- Huvikooli pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Huvikooli pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel A2.2

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne²

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre YL omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Council of Europe 2001

² Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

Õppe kestus ja maht

A2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö.

A2 taseme õppematerjal on jagatud kaheks kitsamaks tasemeks / kursuseks:

- A2.1 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- A2.2 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

A2.2 kursus koosneb neljast (4) moodulist:

A2.2 Moodul 1: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 2: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 3: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

A2.2 Moodul 4: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta (september – mai).

Õppeaasta koosneb kahest (2) semestrist:

I semester: Moodul 1 & Moodul 2

II semester: Moodul 3 & Moodul 4

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

A2.2 Moodul 1 – Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud A2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2

Moodul 1

õpingutega.

A2.2 Moodul 2 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 1 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2

Moodul 2 õpingutega. A2.2 Moodul 2 on A2.2 Moodul 1 jätkukursus.

A2.2 Moodul 3 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 2 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2

Moodul 3 õpingutega. A2.2 Moodul 3 on A2.2 Moodul 2 jätkukursus.

A2.2 Moodul 4 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud A2.2 Moodul 3 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada A2.2

Moodul 4 õpingutega. A2.2 Moodul 4 on A2.2 Moodul 3 jätkukursus.

A2.2 Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks info tema ja ta perekonna kohta, kool, kodukoht, jne). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja hääldatud ütluste põhisisust.
- **LUGEMINE:** Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest, samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust põhiteemadel, kuid siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab lihtsal viisil kirjeldada oma igapäevaelu keskkonnaga seonduvat, nt inimesi, kohti või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid; selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi; väljendada enesetunnet. Oskab kasutada lihtsat kirjeldavat keelt, et endale või teistele kuuluvate asjade kohta midagi lühidalt väita või neid võrrelda.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab kasutada lause põhimalle ning meeldejäetud fraase ja käibeväljendeid, et vahendada lihtsat teavet igapäevastes tavaolukordades. Oskab väga lühidalt ja lihtsalt kirjeldada minevikusündmusi, oma varasemaid tegevusi ja isiklike kogemusi.

Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid (A2.2 kursuse kõik moodulid):

- Enamlevinud suhtlusväljendid:
Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Õnnitlemine ja õnnitlusele reageerimine.
- Tähestik.Tähthaaval sõnade / nimede ütlemine (*spelling*).
- Mina ise:
Lihtsa enesekohase informatsiooni (nimi, vanus, jne) andmine ja küsimine. Oskab ennast tutvustada, tähthaaval oma nime öelda (*spelling*), nimetada enda aadressi, sünnikohta ja -kuupäeva ning vanust. Minevikusündmuste, varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine lihtsate fraaside ja lausetega.
- Minu perekond ja sõbrad:
Pere ja sugulust väljendav sõnavara. Lihtsate isiklike kirjade kirjutamine.
- Igapäevased tegevused:
Igapäevaega seotud tegevuste ja sündmuste kirjeldamine lihtsate sõnadega. Eelistuste väljendamine ning sündmuste ja kogemuste lühike ja lihtne kirjeldamine.
- Minu kodu:
Elukoha ja ruumide kirjeldamine lihtsal viisil. Mööbliesemed ja kodutehnika. Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine.

- Linn või küla kus ma elan. Minu kodumaa:
Linnakeskkonnaga seonduv lihtne sõnavara (shop, bakery, library, church, etc). Transpordiga seonduv lihtne sõnavara (bus, underground, railway station, etc). Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades (nt pileti ostmine; tee küsimine ja juhatamine).
- Tööelu: Erialad ja ametid.
- Vaba aeg & hobid:
Vaba aja veetmise eelistused. Vaba aja veetmise ja spordiga seotud tegevuste ning sündmuste lühidalt, lihtsate sõnadega kirjeldamine. Lihtsate küsimuste esitamine vaba aja kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine.
- Toit & jook:
Toiduained, toitumisharjumused. Lihtsate sõnadega eelistuste väljendamine, viisakas palumine.
- Riided & värvid:
Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Eelistuste väljendamine.
- Numbrid & kuupäevad & kellaajad:
Lihtsa info küsimine ja edastamine igapäevastes olukordades, nt kuupäeva või kellaja küsimine ja ütlemine.
- Nädalapäevad & kuud & aastajad:
Ilmateate mõistmine. Aastaja lihtsal viisil kirjeldamine.
- Kool & klassiruum:
Lihtsate küsimuste esitamine kooli / õppimise kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine.

Grammatika (A2.2 kursuse kõik moodulid):

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple – reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Past Tenses: Past Simple – regular and irregular verbs.
- Mineviku ajavormid: Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku ajavormid: *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *going to*, Present Continuous.
- Sidesõnad: *and, so, but, because, although, however*. / Linking words: *and, so, but, because, although, however*.
- Omadussõnad. / Adjectives.
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Eesõnade kasutamine ajamäärustes. / Use of prepositions with time expressions.
- Eesõnade kasutamine kohamäärustes (*on, near, next to, opposite, jne*). / Prepositions of place (*on, near, next to, opposite, etc*).
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are* konstruktsioon / *there is / there are* construction
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. / Countable and uncountable nouns.
- Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any*. / Expressions of Quantity: *much, many, some, any*.
- Modaalteigusõnad *can, can't, have to, don't have to, should, must* / Modal verbs *can, can't, have to, don't have to, should, must*
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*

- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.
- Esimene tingimuslauset tüüp. Teine tingimuslauset tüüp. / 1st Conditional. 2nd Conditional.

Õppematerjalid

Koolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paberandjal kui ka digitaalset õppematerjale: „Eyes Open 2“, Cambridge University Press ja/või „Our World 4“, National Geographic Learning / Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Koolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Koolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe⁴ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhiohk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

³ veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

⁴ hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paber kandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

Koolitusasutuse pidaja tagab koolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Avatud koolitusi klassiõppe vormis viiakse läbi koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Koolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega. Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofon ja veebikaamera.

Avatud koolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud koolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või hübriidõppes osalemiseks veebikeskkonnas ZOOM on õppijatel vaja:

- arvuti kasutamise oskuseid tavakasutaja tasemel;
 - internetiühendust;
 - kaamera ja mikrofoniga varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
 - kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).
- Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

Koolitajate kvalifikatsioon

Koolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁵ / DELTA⁶, Trinity TESOL⁷ või samaväärne) omavad koolitajad.

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Koolitust läbi viivate koolitajate

⁵ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁷ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne). Koolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

Hindamine

Iga mooduli lõpus sooritavad õppijad koolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51%.

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepäärane – excellent

Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus (semestri või mooduli lõpus) väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab koolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.