



TALLINN LANGUAGE CENTRE YL
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL B1.1
(kinnitatud 01.06.2026)



Huvikooli nimi

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn

Huvikooli pidaja

- Huvikooli pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Huvikooli pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel B1.1

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne²

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre YL omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Council of Europe 2001

² Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

Õppe kestus ja maht

B1 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö.

B1 taseme õppematerjal on jagatud kaheks kitsamaks tasemeks / kursuseks:

- B1.1 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- AB1.2 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

B1.1 kursus koosneb neljast (4) moodulist:

B1.1 Moodul 1: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B1.1 Moodul 2: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B1.1 Moodul 3: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B1.1 Moodul 4: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta (september – mai).

Õppeaasta koosneb kahest (2) semestrist:

I semester: Moodul 1 & Moodul 2

II semester: Moodul 3 & Moodul 4

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

B1.1 Moodul 1 - Lapsed/kooliõpilased, kes on lõpetanud A2.2 taseme inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B1.1 Moodul 1 õpingutega.

B1.1 Moodul 2 - Lapsed/kooliõpilased, kes on lõpetanud B1.1 Moodul 1 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B1.1 Moodul 2 õpingutega. B1.1 Moodul 2 on B1.1 Moodul 1 jätkukursus.

B1.1 Moodul 3 - Lapsed/kooliõpilased, kes on lõpetanud B1.1 Moodul 2 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B1.1 Moodul 3 õpingutega. B1.1 Moodul 3 on B1.1 Moodul 2 jätkukursus.

B1.1 Moodul 4 - Lapsed/kooliõpilased, kes on lõpetanud B1.1 Moodul 3 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B1.1 Moodul 4 õpingutega. B1.1 Moodul 4 on B1.1 Moodul 3 jätkukursus.

B1.1 Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisust, kui need käsitlevad päevateemasid või talle huvitavaid teemasid.
- **LUGEMINE:** Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või tema igapäeva eluga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest näiteks isiklikes kirjades.
- **SUULINE SUHTLUS:** Saab hakkama enamikus olukordades, mis võivad reisimisel ette tulla piirkonnas, kus seda keelt kasutatakse. Oskab ettevalmistuseta liituda vestlusega tuttavatel, huvitaval või olulisel igapäevateemal (nt pere, hovid, kool, reisimine ja päevasündmused).
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada enda seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada enda muljeid.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või talle huvi pakkuvatel teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab enda kogemusi ja muljeid.

Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid (B1.1 kursuse kõik moodulid):

- Enamlevinud suhtlusväljendid:
Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Õnnitlemine ja õnnitlusele reageerimine
- Tähestik. Tähtaaval sõnade / nimede ütlemine (*spelling*).
- Mina ise:
Lihtsa enesekohase informatsiooni (nimi, vanus, jne) andmine ja küsimine. Oskab ennast tutvustada, tähtaaval oma nime öelda (*spelling*), nimetada enda aadressi, sünnikohta ja -kuupäeva ning vanust. Minevikusündmuste, varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine lihtsate fraaside ja lausetega. Oskab väljendada, mis talle meeldib ja mis mitte, küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda.
- Minu perekond ja sõbrad:
Pere ja sugulust väljendav sõnavara. Oskab kirjeldada ennast ja teisi inimesi; küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda.
- Igapäevased tegevused:
Igapäeva eluga seotud tegevuste ja sündmuste kirjeldamine. Eelistuste väljendamine ning sündmuste ja kogemuste lühike ja lihtne kirjeldamine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolekordades.
- Minu kodu:
Elukoha ja ruumide kirjeldamine lihtsal viisil. Mööbliesemed ja kodutehnika. Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine.
- Linn & küla:
Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolekordades (nt pileti ostmine; tee küsimine ja juhatamine).

- Tööelu:
Erialad ja ametid. Eelistuste väljendamine. Arvamuse väljendamine.
- Vaba aeg & hobid:
Vaba aja veetmise eelistused. Vaba aja veetmise ja spordiga seotud tegevuste ning sündmuste kirjeldamine. Filmi, saate, jm sisu kohta kokkuvõtte tegemine. Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine. Ettepanekute tegemine (nt kuhu minna, mida teha, vms), nõustumine ja mitte nõustumine.
- Toit & Jook:
Toiduained, toitumisharjumused. Lihtsate sõnadega eelistuste väljendamine. Soovide sõnastamine ja info küsimine.
- Riided & värvid:
Eelistuste väljendamine. Arvamuse väljendamine. Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete ja tarbekaupade kohta (näiteks hind, suurus, värv jms).
- Numbrid & kuupäevad & kellaajad:
Lihtsa info küsimine ja edastamine igapäevastes olukordades, nt kellaaja küsimine ja ütlemine.
- Nädalapäevad & kuud & aastajad:
Ilmateate mõistmine. Aastaaja/ilma lihtsal viisil kirjeldamine.
- Kool & klassiruum:
Lihtsate küsimuste esitamine kooli / õppimise kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine.
- Arsti vastuvõtt:
Lihtsate sõnadega enesetunde kirjeldamine, probleemi kirjeldamine (nt arstile sümptomite kirjeldamine).

Grammatika (B1.1 kursuse kõik moodulid):

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku vormid: will, going to, Present Continuous. / Future Forms: will, going to, Present Continuous.
- Tegusõna mittepöördelised vormid. / Gerunds & Infinitives
- Otsene ja kaudne kõne. / Direct and Indirect Speech.
- Modaalteigusõnad: *can, could, be able to, have to, should, must, might* / Modal Verbs: *can, could, be able to, have to, should, must, might*
- Põimlaused. / Relative Clauses: defining and non-defining.
- Tingimuslaused (I, II, III tüüp). / Conditionals (1st, 2nd, 3rd).
- Liigendatud küsimused. / Question Tags.
- Artiklid: *a/an, the, zero article*. / Articles: *a/an, the, zero article*.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Eesõnade kasutamine ajamäärustes. / Use of prepositions with time expressions.
- Eesõnade kasutamine kohamäärustes (*on, near, next to, opposite, jne*). / Prepositions of place (*on, near, next to, opposite, etc*).
- Umbisikuline tegumood / The Passive.
- Omadussõnade kesk-ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.

- Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of, loads of.* / Expressions of Quantity: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of, loads of*

Õppematerjalid

Koolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paberandjal kui ka digitaalseid õppematerjale: „Our World 5“ ja/või „Our World 6“, National Geographic Learning / Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Koolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Koolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe⁴ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Iseseisev töö

³ veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

⁴ hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paber kandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

Koolitusasutuse pidaja tagab koolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Avatud koolitusi klassiõppe vormis viiakse läbi koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Koolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega. Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofon ja veebikaamera.

Avatud koolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud koolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või hübriidõppes osalemiseks veebikeskkonnas ZOOM on õppijatel vaja:

- arvuti kasutamise oskuseid tavakasutaja tasemel;
 - internetiühendust;
 - kaamera ja mikrofoniga varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
 - kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).
- Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

Koolitajate kvalifikatsioon

Koolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁵ / DELTA⁶, Trinity TESOL⁷ või samaväärne) omavad koolitajad.

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHW, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Koolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHW poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

Koolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

⁵ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁷ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Hindamine

Iga mooduli lõpus sooritavad õppijad koolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51%.

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepärane – excellent

Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus (semestri või mooduli lõpus) väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab koolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.