



TALLINN LANGUAGE CENTRE YL
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL B2.2
(kinnitatud 01.06.2026)



Huvikooli nimi

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn

Huvikooli pidaja

- Huvikooli pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Huvikooli pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel B2.2

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne²

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre YL omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Council of Europe 2001

² Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

Õppe kestus ja maht

B2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö.

B2 taseme õppematerjal on jagatud kaheks kitsamaks tasemeks / kursuseks:

- B2.1 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- B2.2 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

B2.2 kursus koosneb neljast (4) moodulist:

B2.2 Moodul 1: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 2: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 3: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 4: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta (september – mai).

Õppeaasta koosneb kahest (2) semestrist:

I semester: Moodul 1 & Moodul 2

II semester: Moodul 3 & Moodul 4

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

B2.2 Moodul 1 – Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud B2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 1 õpingutega.

B2.2 Moodul 2 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 1 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 2 õpingutega. B2.2 Moodul 2 on B2.2 Moodul 1 jätkukursus.

B2.2 Moodul 3 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 2 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 3 õpingutega. B2.2 Moodul 3 on B2.2 Moodul 2 jätkukursus.

B2.2 Moodul 4 - Lapsed / kooliõpilased, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 3 inglise keele kursuse või sooritanud koolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 4 õpingutega. B2.2 Moodul 4 on B2.2 Moodul 3 jätkukursus.

B2.2 Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamate nüanssidest. Saab aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.
- **LUGEMINE:** Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saab aru tänapäevasest ilukirjandusest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et regulaarne suhtlemine sihtkeele kasutajatega on täiesti võimalik. Saab aktiivselt osaleda aruteludes tutaval teemal. Oskab anda tagasisidet ning lisada oma seisukohti ja järeldusi, aidates sel kombel kaasa arutelu edenemisele. On võimeline kohanema vestluse suuna, stiili ja rõhuasetuse muutustega, mis on tavalisele suhtlusele omased.
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab tema huvialasid. Oskab selgitada enda seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste mitmesugustel enda huvivaldkonna teemadel. Oskab kirjutada ülevaateid ja arutlevaid tekste, esitades põhjendatud poolt- ja vastuväiteid ning selgitades erinevate valikute eeliseid ja puudusi.

Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid (B2.2 kursuse kõik moodulid):

- **Enamlevinud suhtlusväljendid:**
Tervitamine ja pöördumine, kasutades igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Önnitlemine ja önnitlusele reageerimine.
- **Mina ise:**
Enesekohase info andmine ja küsimine. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Minevikusündmuste, varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine. Oskab väljendada, mis talle meeldib ja mis mitte, küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda.
- **Minu perekond & sõbrad:**
Pere ja sugulust väljendav sõnavara. Oskab kirjeldada enda ja teiste inimeste välimust ja iseloomu; küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda.
- **Igapäevased tegevused. Tervis. Kodu:**
Igapäeva eluga seotud tegevuste ja sündmuste kirjeldamine. Eelistuste väljendamine ning sündmuste ja kogemuste kirjeldamine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine. Enesetunde kirjeldamine, probleemi kirjeldamine (nt arstlike sümptomite kirjeldamine).
- **Vaba aeg & hovid. Muusika & filmid:**
Praeguste ja minevikuharjumuste kirjeldamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Vaba aja veetmise ja spordiga seotud tegevuste ning sündmuste kirjeldamine. Filmi, saate, jm sisu kohta kokkuvõtte tegemine. Uudistest, artiklitest, blogidest, jne olulise info leidmine ning autori suhtumise mõistmine. Enda arvamuse avaldamine ning põhjendamine ja

kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine. Ettepanekute tegemine (nt kuhu minna, mida teha, vms), nõustumine ja mitte nõustumine.

- Toit & jook. Rõivad:

Eelistuste väljendamine. Soovide sõnastamine ja info küsimine. Arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine.

- Kool & klassiruum. Inglise keele õppimine:

Oskab anda teavet oma õpingute kohta, küsida teistelt sarnast teavet ning seda mõista. Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine.

- Suhtlus. Kultuurilised erinevused:

Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine (näiteks katkenud vestluse uuesti alustamine). Kõneleja suhtumise ja emotsioonide mõistmine. Üllatuse, rõõmu, kurbuse, huvi, ükskõiksuse jm väljendamine ning sellistele emotsioonidele reageerimine. Väljendid rääkija katkestamiseks ja sellele reageerimiseks. Kõneetikett.

- Reisimine & keskkond:

Info küsimine ja täpsustamine. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Oletuste tegemine põhjuste, tagajärgede ja hüpoteetiliste olukordade kohta. Arvamuse avaldamine ning teiste arvamusele reageerimine. Arvamuse põhjendamine ja kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Emotsioonide kirjeldamine ning kõneleja suhtumise ja emotsioonide mõistmine.

Grammatika (B2.2 kursuse kõik moodulid):

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Aegade ühildumine. Otsene ja kaudne kõne. / Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech.
- Modaaltepusõnade oleviku ja minevikuvormid: *must, might/may, should, can't, couldn't + have*, jne. / Modal Verbs (present and past forms): *must, might/may, should, can't, couldn't + have*, etc.
- Eelistuste väljendamine: *would rather*. / Expressing preference: *would rather*.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1st, 2nd, 3rd).
- Tingimuslaused (segatüüpi). / Mixed conditionals.
- Põimlaused. / Relative Clauses: defining and non-defining.
- Tegusõna mittepöördelised vormid. / Infinitive & Gerund & Participle.
- Artiklid (umbmäärane ja määrav, artiklita nimisõna): *a/an, the, -*. / Articles: *a/an, the, zero article*.
- Praegused ja minevikuharjumused: *used to, be used to, get used to, would*. / Past and present habits: *used to, be used to, get used to, would*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.

- Määrsõnad. Määrsõnade asetus lauses. / Adverbs. Position of adverbs and adverbial phrases.
- Hulkade väljendamine – ümardamine & suurte hulkade kirjeldamine: *approximately, around, roughly, a large amount of, a considerable number of, etc* / Expressing quantity – approximation & describing large quantities: *approximately, around, roughly, a large amount of, a considerable number of, etc*.

Õppematerjalid

Koolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paberandjal kui ka digitaalseid õppematerjale: „Gold Experience B2“, Pearson Publishers / Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Koolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Koolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe⁴ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhiohk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

³ veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

⁴ hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paberkandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

Koolitusasutuse pidaja tagab koolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Avatud koolitusi klassiõppe vormis viiakse läbi koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Koolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega. Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofon ja veebikaamera.

Avatud koolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud koolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena koolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või hübriidõppes osalemiseks veebikeskkonnas ZOOM on õppijatel vaja:

- arvuti kasutamise oskuseid tavakasutaja tasemel;
 - internetiühendust;
 - kaamera ja mikrofoniga varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
 - kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).
- Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

Koolitajate kvalifikatsioon

Koolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁵ / DELTA⁶, Trinity TESOL⁷ või samaväärne) omavad koolitajad.

Tallinn Language Centre YL / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Koolitust läbi viivate koolitajate

⁵ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁷ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne). Koolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

Hindamine

Iga mooduli lõpus sooritavad õppijad koolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51%.

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepäärane – excellent

Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus (semestri või mooduli lõpus) väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab koolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.